



تعرفه عوارض و بهای خدمات و سایر درآمدهای وصولی

سال ۱۴۰۴

فهرست مطالب

فصل اول : تعاریف و مفاهیم <<<<<< صفحه ۵

فصل دوم : عوارض

عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحقات <<<<<< صفحه ۸

عوارض زیربنا (مسکونی) <<<<<< صفحه ۸

عوارض زیربنا (غیر از مسکونی اعم از تجاری ، اداری ، فرهنگی ، ورزشی ، درمانی و نظایر آن ها) <<<<<< صفحه ۱۰

عوارض بر بالکن و پیش آمدگی <<<<<< صفحه ۱۲

عوارض مستحقات واقع در محوطه املاک (آلاچیق ، پارکینگ مسقف ، استخر) <<<<<< صفحه ۱۲

عوارض تجدید پروانه ساختمانی <<<<<< صفحه ۱۳

عوارض آتش نشانی <<<<<< صفحه ۱۳

عوارض بر مشاغل <<<<<< صفحه ۱۴

عوارض صدور مجوز احداث و نصب تاسیسات شهری (دکل ها ، تجهیزات و آنتن های مخابراتی ، ترانسفورماتورها و نظایر آن ها)

<<<<<< صفحه ۳۰

عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون ممنوع <<<<<< صفحه ۳۰

عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی <<<<<< صفحه ۳۰

عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری <<<<<< صفحه ۳۱

عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری <<<<<< صفحه ۳۱

عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمران شهری <<<<<< صفحه ۳۱

فصل سوم : بهای خدمات

بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی <<<<<< صفحه ۳۳

بهای خدمات کارشناسی و فنی <<<<<< صفحه ۳۳

بهای خدمات ناشی از صدور و تمدید پروانه شرکت ها و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر <<<<<< صفحه ۳۴

بهای خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی <<<<<< صفحه ۳۵

بهای خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میداين و بازارهای میوه و تره بار <<<<<< صفحه ۳۵

بهای خدمات حق تنظیف <<<<<< صفحه ۳۵

بهای خدمات ماشین آلات و تجهیزات <<<<<< صفحه ۳۶

بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری/روستایی دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد <<<<<< صفحه ۳۷

بهای خدمات صدور مجوز حفاری ، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر <<<<<< صفحه ۳۸

بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی <<<<<< صفحه ۳۸

بهای خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی <<<<<< صفحه ۳۹

بهای خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی <<<<<< صفحه ۳۹

بهای خدمات بر استقرار محل فعالیت بانک ها و موسسات مالی و اعتباری و صندوق های قرض الحسنه <<<<<< صفحه ۳۹

بهای خدمات نماسازی و ساماندهی سیما و منظر شهری <<<<<< صفحه ۳۹

پیوست :

سایدرآمدها: <<<<<< صفحه ۳۹

جدول ارزش معاملاتی ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰ (موضوع تبصره ۱۱

ماده ۱۰۰ قانون شهرداری) <<<<<< صفحه ۴۰

بهای خدمات فضای سبز <<<<<< صفحه ۴۱

بهای خدمات مدیریت پسماند <<<<<< صفحه ۴۱

آیین نامه اجرائی تقسیط مطالبات شهرداری گوراب زرمیخ <<<<<< صفحه ۴۳

شیوه نامه تقسیط شهرداری گوراب زرمیخ <<<<<< صفحه ۴۵

بنام خدا

(مقدمه)

استقرار دانش محیطی مبتنی بر پژوهش و فناوری عامل اصلی توسعه منابع و پذیرش بهره وری در بهبود محیط زندگی شهری است و در تأمین نیازهای انسانی نقش اساسی دارد.

الگوپذیری در پژوهش و برنامه ریزی با توجه به بازخورد های اجتماعی و اقتصادی و فرهنگی، نیازمند ارزیابی و مطالعه در زیر ساخت های اقلیمی در هر شهر است تا به تناسب ضرورت از توزیع امکانات عمومی و نیازهای رفاهی بی بهره نباشد. شهرها سیستمی زنده و پویا از برآیند ارتباط منطقی بین کلیه نیازها در توسعه پایدار هستند که با ارائه برنامه ریزی و تدابیر اثر گذار، می توان پایداری را در جهت ارتقای بهره وری تسری داده و با استفاده از منابع و دیگر عوامل توسعه با کمک عناصر و نهادهای مرتبط در جامعه شهری و نتیجتاً در تعامل با آنها موجب انجام فرایند مؤثر در سیستم ارتباطات به لحاظ بهبود محیط شهری شد. یقیناً با تدوین این معیار در برنامه ریزی و با تبلور بهره وری می توان کاستی ها را زدود تا به موازات توسعه تکنولوژی در عرصه ملی از نرم افزارهای لازم به منظور جلب مشارکت مردمی و در جهت تأمین و بهبود منافع عمومی در راستای سیاستهای مدیریت شهری و همسوئی با دولت خدمتگزار در اجرای اهداف افزایش مشارکت اجتماعی و اصل تمرکز زدایی و کاهش تصدیهای غیر ضروری از بهره لازم برخوردار شد.

بهره برداری از منابع مالی مستلزم بررسی و برنامه ریزی در فرصتها و امکانات موجود در شهرهاست که تعادل استفاده از آن به شیوه مناسبی با فناوری جدید تکوین می یابد. لذا با گسترش و توسعه شهرها منافع درآمدی نیز با مختصات آن رشد یافته و با اطلاعات جدید زمینه توسعه به سوی پایداری را فراهم و با خلق منابعی در جهت تأمین نیازهای مدنی شهروندان مقدمه فرابخشی برنامه توسعه و همسوئی با برنامه های اعلام شده دولت دهم برای ایجاد آمادگی لازم و حرکت به سوی مدیریت واحد شهری را فراهم سازیم.

در این مجموعه سعی گردیده به جهت ایجاد منابعی به موازات اختیارات قانونی، با نقطه نظر کارشناسی مسئولین واحدها و تبیین شاخصها و نرم افزارهای موجود عوارضی، نسبت به وضع عوارض محلی اقدام نموده تا پس از تصویب شورای محترم اسلامی شهر و سیر تشریفات خاص مقرر قانون، ملاک عمل این شهرداری گردد. لذا انتظار دارد با همیاری سایر دستگاههای دولتی و مشارکت مردم فهیم شهر گوراب زرمیخ با تحصیل درآمدهای محلی (عوارض و بهای خدمات مندرج در این تعرفه) بتوانیم به تغییر ساختار عمرانی و مبلمان شهری در خور شهروندان این شهر دسترسی یابیم و برآیند آن به رفاه عمومی و رضایت مردم بیانجامد.

فصل اول :

تعاریف و مفاهیم

۱-۱ عوارض محلی: وجوهی است که از اراضی، مستحدثات، تأسیسات، اماکن و اموال غیرمنقول شهری برای تأمین بخشی از هزینه‌های خدماتی، اداری و عمرانی شهر وضع می‌گردد.

۱-۲ بهای خدمات: وجوهی است که در ازای ارائه خدمات مستقیم شهرداری، سازمانهای تابعه و شرکت‌های وابسته به آن قابل وصول است.

۱-۳ ارزش معاملاتی املاک (P): قیمت‌های معاملاتی موضوع ماده ۶۴ قانون مالیات‌های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی و تبصره‌های آن مبنای محاسبه در انواع عوارض محلی و بهای خدمات می‌باشد ارزش معاملاتی املاک ملاک عمل اداره مالیاتی در سال ۱۴۰۳، مأخذ محاسبه عوارض املاک اعم از عرصه یا اعیان می‌باشد، ملاک استفاده از مصوبه تبصره (۳) ماده (۶۴) قانون مالیات‌های مستقیم برای محاسبه عوارض در سال ۱۴۰۴ ابلاغیه شماره ۱۲۵۹۱۸/ت/۳۲۴۲هـ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۰ هیئت محترم وزیران معادل ۱۱٫۵ درصد می‌باشد.

۱-۴ کاربری و عملکرد املاک: کاربری و عملکرد املاک مطابق تعاریف و مفاهیم کاربری‌های شهری و تعیین سرانه آنها- مصوب ۱۳۸۹/۰۳/۱۰ شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و تعاریف ساختمان طبق مقررات ملی ساختمان می‌باشد.

۱-۵ شناسایی اشخاص: ارائه تمامی خدمات و فعالیت‌ها منوط به ارائه شماره ملی و کد پستی اشخاص حقیقی و شناسه ملی اشخاص حقوقی است.

۱- مهلت پرداخت مطالبات شهرداری:

ردیف	عنوان درآمد	مهلت پرداخت
۱	جریمه و عوارض ابقاء تخلفات ساختمانی	سه ماه پس از صدور رأی قطعی کمیسیون ماده ۱۰۰
۲	عوارض بر مشاغل و تبلیغات محیطی	حداکثر تا پایان خردادماه سال بعد فعالیت
۳	بهای خدمات مدیریت پسماند	تا پایان سال و همزمان با پرداخت عوارض سطح شهر

به استناد ماده ۱۰ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها پرداخت عوارض و بهای خدمات شهرداری پس از موعد مقرر قانونی و ابلاغ، موجب تعلق جریمه‌ای (درهنگام وصول) و به میزان دو درصد (۲٪) به ازای هر ماه نسبت به مدت تأخیر و حداکثر تا میزان بیست و چهار درصد (۲۴٪) خواهد بود.

تبصره

۱- شهرداری مکلف است همزمان با ابلاغ رأی جریمه صادره از سوی کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری، عوارض ابقا و سایر وجوه متعلقه را نیز به همراه آن به مالک/ ذینفع ابلاغ نماید. چنانچه مؤدی در مهلت مقرر جریمه را نپردازد شهرداری مکلف خواهد بود نسبت به ارجاع پرونده به کمیسیون ذیربط ماده ۱۰۰ اقدام نماید. چنانچه پس از پرداخت جریمه، عوارض را در مهلت مقرر تسویه ننماید تا پایان سال مشمول جریمه تأخیر شده و پس از پایان سال مشمول تعرفه سال جدید خواهد شد.

۲- شهرداری موظف است برنامه نرم‌افزاری مطالبات جاری (مطالباتی که از سررسید آن بیش از دو ماه نگذشته باشد) یا غیرجاری (مطالبات سررسید گذشته، معوق و مشکوک‌الوصول) خود را تهیه نموده و قبل از اعطای هرگونه خدمات، مانده بدهی مؤدیان را برای اتخاذ تصمیم نسبت به تقاضای خدمات مدنظر قرار دهد. شهرداری باید به محض شناسایی مطالبات غیرجاری بیش از سقف مبلغ معاملات جزئی، اطلاعات تکمیلی را در مورد مؤدی از جمله شناسایی اموال، بررسی وضعیت ضامنین وی و وضعیت مالی و سایر فعالیت‌های مؤدی جمع‌آوری و برای پیگیری حقوقی اقدام نماید.

۳- شهرداری موظف است فهرست دستگاه‌های اجرایی بدهکار را که تا پایان سال مالی از واریز مبلغ بدهی خود به حساب شهرداری خودداری نموده‌اند، بلافاصله مطالبات خود را به اداره کل مربوطه، اداره کل اقتصاد و دارایی، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و استانداری منعکس نماید. پس از گذشت هیجده ماه از تاریخ ابلاغ مطالبات، طبق مقررات اسناد لازم‌الاجرا به‌وسیله اداره ثبت اسناد وصول نماید.

۴- مدیران و کارکنانی که در اثر سهل‌انگاری و تقصیر در انجام وظایف و یا عدم رعایت مقررات، موجب افزایش مطالبات غیرجاری می‌شوند، اعم از کسانی که در مراحل صدور مجوزها و گواهی‌ها نقش داشته‌اند، مسئول بوده و براساس مقررات راجع به تخلفات اداری و سایر مقررات لازم‌الاجرا با آنان رفتار می‌شود.

۵- شهرداری می‌تواند برای کارکنانی که نقش مؤثر در وصول مطالبات غیرجاری دارند، یا موفق به شناسایی و معرفی اموال مدیونین یا ضامنین آنان به‌منظور توقیف می‌گردند، یا موجبات وصول به‌موقع آنها را فراهم می‌آورند، با پرداخت پاداش مناسب و اعطای تقدیرنامه مورد تشویق قرار دهد.

۱-۶ **تقسیم مطالبات:** در صورتی که بدهکاران تحت پوشش سازمان‌های حمایتی قادر به پرداخت تمام یا قسمتی از بدهی خود اعم از اصل و جریمه به‌طور یکجا نباشند شهرداری می‌تواند بنا بر تقاضای بدهکار و با در نظر گرفتن وضع مالی بدهکار، اخذ تعهدنامه کسر اقساط توسط سازمان مربوطه و تضمین معتبر ملکی یا بانکی با دادن مهلت تا سه ماه تنفس یا تقسیط بدهی به مدت دوازده ماه (با اقساط متساوی ماهیانه و منظور نمودن عوارض ۱/۵ درصدی ماهانه موضوع ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور از تاریخ تقسیط) موافقت کند. دادن مهلت یا تقسیط بدهی به مدت بیشتر (به ترتیب تا ۶ و ۳۶ ماه) در صورتی که با توجه به مراتب فوق مقتضی باشد در هر مورد موکول به پیشنهاد شهردار و موافقت شورا می‌باشد. در مواردی که برای دادن مهلت و تقسیط و خسارت تأخیر تأدیه مطالبات شهرداری بر طبق مقررات مربوط تعیین تکلیف شده یا بشود یا بر طبق احکام دادگاه‌ها در مورد خسارت تأخیر تأدیه ترتیبی مقرر شده باشد مقررات خاص مربوط و مدلول احکام دادگاه‌ها اجرا خواهد شد و مشمول مقررات فوق نخواهد بود. در صورتی که اقساط آن در

سررسید پرداخت نشود بقیه اقساط تبدیل به دین حال و قابل وصول خواهد شد و از تاریخ تأخیر خسارت تأخیر تأدیه تعلق خواهد گرفت.

۱-۷ مفاد حساب: به موجب قسمت اخیر ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداری ها صدور مفاد حساب موقوف به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود. مطالبات شهرداری شامل بدهی مؤدی در حساب بدهکاران موقت و تمامی دیونی که مؤدی مکلف و یا متعهد به پرداخت آن می باشد. شهرداری می تواند برای بهبود عملکرد وصول مطالبات، سیاست های مناسبی از قبیل استفاده از امکانات بخش خصوصی را در امر وصول مطالبات به کار گیرد.

۱-۸ استرداد عوارض یا بهای خدمات: استرداد عوارض یا بهای خدمات شهرداری ممنوع است ولی چنانچه در صورت بروز اشتباه در محاسبه عوارض و یا اینکه پرداخت کننده در زمان تأدیه مشمول پرداخت عوارض نبوده و یا با دلایلی که عدم مشمول پرداخت عوارض مؤدی محرز گردد و استرداد عوارض یا بهای خدمات را اجتناب ناپذیر بنماید، تمام یا قسمتی از عوارض دریافتی و یا بهای خدمات با پیشنهاد شهردار و تصویب شورای اسلامی شهر در صورتی که عوارض یا بهای خدمات مذکور مربوط به سال جاری باشد، از محل ردیف درآمدی مربوط و در صورتی که مربوط به سنوات گذشته باشد، به صورت علی الحساب به مؤدی پرداخت می گردد و شهرداری موظف است در متمم و اصلاح بودجه اعتبار مربوط را در ردیف هزینه مرتبط با موضوع پادار و پس از تصویب به هزینه قطعی منظور نماید.

فصل دوم :

عوارض

بخش اول : اراضی

الف- عوارض سالیانه املاک و مستغلات (سطح شهر):

۱-۱-۲ عوارض سطح شهر در سال ۱۴۰۴ بصورت ذیل محاسبه می گردد.

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
------	-------------------	--------------------------	---------

۱	عوارض اعیانی	$۰,۰۰۲ \times$ ارزش معاملاتی اعیانی $\times$ مساحت اعیانی	این ضابطه برای املاکی که متعلق به دولت جمهوری اسلامی است مقرر نمی باشد.
۲	عوارض عرصه	$۰,۰۰۲ \times$ قیمت منطقه‌ای عرصه $\times$ مساحت عرصه	

ب- عوارض صدور پروانه ساختمانی

۲-۱-۲: عوارض صدور مجوز حصارکشی و دیوارکشی برای املاک فاقد مستحدمات در مواردی که مالکین صرفاً درخواست احداث دیوار در ملک خود را دارند، یا سطح اشغال بنای احداثی کمتر از ۳۰ درصد مساحت عرصه باشد مشمول پرداخت این عوارض به شرح ذیل خواهند شد:

عوارض دیوارکشی = طول دیوار $\times$ ارتفاع دیوار $\times$ نوع دیوار (بر اساس جدول ذیل) $\times$ ارزش منطقه ای

ردیف	نوع دیوار	ضریب
۱	بتونی و فلزی	۴
۲	آجری	۳
۳	بلوک سیمانی	۲
۴	فنس و نظائر آن ها	۱

۲-۱-۳: زیربنا (مسکونی)

الف: تک واحدی با سطح اشغال تا ۶۰ درصد

ردیف	سطح ناخالص کل بنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع (K)	حداقل مبلغ هر مترمربع (ریال)
۱	تا ۶۰	۲۰P	۲,۲۰,۰۰۰
۲	بیش از ۶۰ تا ۱۰۰	۲۲P	۲,۵۰۰,۰۰۰
۳	بیش از ۱۰۰ تا ۱۵۰	۲۴P	۲,۷۵۰,۰۰۰
۴	بیش از ۱۵۰ تا ۲۰۰	۲۶P	۳,۰۰۰,۰۰۰
۵	بیش از ۲۰۰ تا ۳۰۰	۲۸P	۳,۱۰۰,۰۰۰
۶	بیش از ۳۰۰ تا ۴۰۰	۳۰P	۳,۲۵۰,۰۰۰
۷	بیش از ۴۰۰ تا ۵۰۰	۳۲P	۳,۵۰۰,۰۰۰
۸	بیش از ۵۰۰	۳۷P	۴,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: توضیح اینکه چنانچه ساختمان طبقاتی دارای یک ورودی و دسترسی جداگانه برای واحدها پیش بینی گردد حتی اگر یک واحد در هر طبقه باشد مجتمع منظور می گردد.

تبصره ۲- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می گردد.

تبصره ۳- چنانچه در اثر اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

ب: چند واحدی با سطح اشغال تا ۶۰ درصد

ردیف	سطح ناخالص کل بنا (متر مربع)	عوارض یک متر مربع	حداقل مبلغ هر مترمربع (ریال)
۱	۱-۱۹۹	۱۸ P	۲,۰۰۰,۰۰۰
۲	۲۰۰-۳۹۹	۲۰ P	۲,۲۵۰,۰۰۰
۳	۴۰۰-۵۹۹	۲۲ P	۲,۵۰۰,۰۰۰
۴	۶۰۰-۱۰۰۰	۲۶ P	۲,۷۰۰,۰۰۰
۵	۱۰۰۰ به بالا	۲۸ P	۳,۰۰۰,۰۰۰

- تبصره ۱: در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می گردد.
- تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.
- تبصره ۳: منظور از واحد مسکونی چند واحدی اعیانی است که بیش از یک واحد مسکونی احداث گردد .
- تبصره ۴: در خصوص تعاونی های مسکن، مجتمع های مسکونی و انبوه سازان مبنای سطح زیربنا عبارتست از متوسط زیربنای هر واحد که از تقسیم سطح کل زیربنا بر تعداد واحدهای مسکونی حاصل می شود.
- تبصره ۵: در صورت درخواست متقاضیان جهت احداث استخر، سونا، جکوزی (خارج از اعیانی) با رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی به ازای هر متر مربع P ۵۰٪ قابل وصول می باشد. چنانچه قسمتی از اعیانی برای این منظور استفاده شود در عوارض زیربنا مورد محاسبه قرار نمی گیرد .
- تبصره ۶: نقل و انتقال ملک بدون اخذ مفصاحساب از شهرداری به موجب تعلق کلیه بدهی های معوقه ملک و همچنین عوارض نقل و انتقال بعهدہ خریدار جدید (انتقال گیرنده) می باشد .
- تبصره ۷: طبق ماده ۵۹ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب سال ۱۳۹۴ پرداخت نقدی و یکجای عوارض صدور پروانه ساختمانی و عوارض توسعه بنا ساختمانی بعد از تصویب در کمیسیون ماده پنج شامل هجده درصد (۱۸٪) تخفیف از پرداخت کلیه عوارض متعلقه می باشد .
- تبصره ۸: آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات (کلی) ساختمانی مسکونی بدون افزایش بنا را دارند، معادل ۲٪ عوارض زیربنا مسکونی محاسبه و وصول می گردد.

۲-۱-۴: زیربنا (غیر مسکونی اعم از تجاری، اداری، فرهنگی، ورزشی و نظائر آن ها)

الف : جدول تک واحدی

ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	حداقل مبلغ هر مترمربع	ورزشی اداری فرهنگی درمانی وسایر	حداقل مبلغ هر مترمربع	صنعتی		حداقل مبلغ هر مترمربع
						تولیدی	گردشگری	
۱	زیر زمین	۱۱۰P	۱۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴۵P	۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۹P	۷P	۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	همکف	۱۳۰P	۱۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵۰P	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۱P	۹P	۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال
۳	اول	۱۰۰P	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴۰P	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰P	۸P	۲,۲۰۰,۰۰۰ ریال
۴	دوم	۹۰P	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳۵P	۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۸P	۶P	۸۰۰,۰۰۰ ریال
۵	سوم به بالا	۸۰P	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳۰P	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۷P	۵P	۸۰۰,۰۰۰ ریال
۶	انباری	۷۰P	۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۵P	۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۵P	۳P	۷۰۰,۰۰۰ ریال
۷	نیم طبقه	۱۱۰P	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۴۵P	۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال	۸P	۶P	۷۰۰,۰۰۰ ریال
۸	بالکن مغازه	۶۰P	۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال	-	-	-	-	-

تبصره ۱- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می گردد.

تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

ب : چند واحدی

ردیف	طبقات	تجاری - خدماتی	حداقل مبلغ هر مترمربع	ورزشی، اداری، فرهنگی، درمانی	حداقل مبلغ هر مترمربع
۱	زیر زمین	$P_{11} (n+10)$	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_{4,5} (n+10)$	۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال
۲	همکف	$P_{13} (n+10)$	۱۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_5 (n+10)$	۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۳	اول	$P_{10} (n+10)$	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_4 (n+10)$	۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴	دوم	$P_9 (n+10)$	۱۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_{3,8} (n+10)$	۴,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۵	سوم به بالا	$P_8 (n+10)$	۱۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_{3,5} (n+10)$	۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۶	انباری	$P_7 (n+10)$	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_3 (n+10)$	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۷	نیم طبقه	$P_{11} (n+10)$	۱۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال	$P_{3,5} (n+10)$	۵,۵۰۰,۰۰۰ ریال
۸	بالکن	$P_6 (n+10)$	۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال	-	-

تبصره ۱- در صورتی که سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد باشد ضرایب ارزش معاملاتی (P) دوبرابر لحاظ می‌گردد.

تبصره ۲- چنانچه در اثر اضافه‌بنا زائد بر مساحت مندرج در پروانه ساختمان سطح اشغال بیش از ۶۰ درصد شود مساحت اضافه‌بنا مشمول ضریب دوبرابری ارزش معاملاتی با رعایت وضعیت جدید کل زیربنا خواهد بود.

تبصره ۳: در صورتیکه بالکن مغازه بیش از حد مجاز (حداکثر یک سوم مغازه) باشد از ردیف ۷ جداول فوق جهت وصول عوارض استفاده می‌گردد.

تبصره ۴: انباری مذکور در بند ۶ جداول فوق عبارتست از زیرزمین که در زیر مغازه‌ها احداث شده و ارتباط مستقیم و آزاد با گذر نداشته باشد و فقط برای انبار استفاده شود در غیر اینصورت تمام انباری‌های تجاری در ردیف تجاری محاسبه می‌گردد.

تبصره ۵: ساختمان پزشکان براساس کاربری مربوطه محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: عوارض صدور پروانه ساختمانی واحدهای آموزشی، ورزشی، مذهبی، فرهنگی هنری، بهداشتی درمانی متعلق و وابسته به دولت و همچنین در صورت احداث مراکز فوق توسط واحدهای نظامی انتظامی و امنیتی مطابق با تعرفه عوارض صدور پروانه ساختمانی زیربنا (احداث اعیانی) از نوع تک واحدی به ازای هر متر مربع خواهد بود.

تبصره ۷: هتل‌ها و مراکز گردشگری در صورت اخذ مجوز از سازمان میراث فرهنگی و گردشگری بصورت صنعتی محاسبه می‌گردد.

تبصره ۸: فضای باز آهن فروشی‌ها، مصالح‌فروشی و مشاغل از این دست که از فضای باز عرصه بهره برداری تجاری می‌نمایند از ردیف ۶ جداول بالا استفاده گردد.

تبصره ۹: در محاسبه عوارض پذیره مجتمع‌های تجاری مانند پاساژ، تیمچه، سرای و امثالهم، عمق جبهه اول برابر ضرایب مصوب و مازاد بر آن معادل ۸۰٪ قیمت جبهه اول ملاک عمل می‌باشد.

تبصره ۱۰: واحدهای تجاری که به صورت مجتمع و پاساژ احداث می‌شوند، فضای باز مشاعی که در طول ارتفاع ساختمان امتداد داشته و تمام طبقات را از هر طبقه قابل رؤیت می‌نماید مشمول عوارض پذیره نخواهد بود.

تبصره ۱۱: عمق جبهه اول برابر ضوابط طرح تفصیلی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱۲: مطب پزشکان، دندانپزشکان، رادیولوژیستها، سونوگرافی، داروخانه‌ها در صورت تقاضای صدور پروانه ساختمانی مختلط در یک بنا مشروط به اینکه ضوابط و مقررات جاری مقرر در طرح مورد عمل، انجام این امر را مقدور بدانند، عوارض متعلقه برای زیربنای تجاری و مسکونی بر اساس تعرفه مربوط محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱۳: آن دسته از مالکین که درخواست صدور پروانه تعمیرات (کلی) ساختمانی تجاری و اداری ... بدون افزایش بنا را دارند، معادل ۳٪ عوارض زیربنا پذیره محاسبه و وصول می‌گردد.

تبصره ۱۴: در راستای اجرای آیین‌نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و به موجب ماده ۱۰۰ قانون شهرداریها، هرگونه عملیات ساختمانی نظیر تخریب، احداث بنا، تغییر کاربری بنای موجود، توسعه بنا، تعمیر اساسی و تقویت بنا پس از

دریافت مجوز از شہرداری محل امکان پذیر میباشد لذا برای مالکینی کہ قصد نوسازی ملک قدیمی خود را دارند پروانه تخریب و احداث بنا مطابق با ضوابط شہرسازی صادر میشود و تا مادامی کہ تخریب بنای قدیمی، جمع آوری نخاله های ساختمانی انجام نشده باشد حق شروع عملیات ساختمانی را ندارند.

۲-۱-۵: عوارض بر بالکن و پیش آمدگی

در مورد پیش آمدگی (ساختمان، بالکن، تراس) واحدهای مسکونی و غیرمسکونی. کہ مطابق با ضوابط و مقررات طرح تفصیلی و هادی، ایجاد و احداث می شود، از هر متر مربع پیش آمدگی عوارضی به شرح زیر محاسبه و وصول می شود.

ردیف	نوع کاربری	عوارض هر مترمربع
۱	مسکونی	۵۰p
۲	غیر مسکونی	۶۰p

بند (۱): چنانچه پیش آمدگی سقف آخرین طبقه بنا صرفاً به صورت سایه بان مورد استفاده قرار گیرد. مشمول مقررات این تعارفہ نخواهد بود.

بند (۲): چنانچه پیش آمدگی پس از ساخت بنا و خارج از درصد مجاز بوده باشد در صورت ابقاء توسط کمیسیون ماده صد وصول عوارض پیش آمدگی به صورت مازاد بر تراکم مجاز بر مبنای تعارفہ مربوطه محاسبه خواهد شد.

۲-۱-۶: عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک (آلاچیق، پارکینگ مسقف، استخر)

در صورت عدم مغایرت با ضوابط طرح های توسعه شہری یا روستایی وصول این عنوان عوارض به شرح ذیل مجاز می باشد.

عوارض مستحدثات واقع در محوطه املاک: طول × عرض × ارتفاع × ۱۰P

بخش دوم : مستحقات

۲-۲-۱ : عوارض تجدید پروانه ساختمانی

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع نشده باشد ، در صورتی که ضوابط طرح های توسعه شهری تغییر نموده و با پروانه صادره مغایرت داشته باشد ، صرفاً در صورت وجود همه شرایط پیش گفته پروانه قبلی غیر قابل اجرا بوده و پروانه جدید صادر می گردد . در این حالت عوارض پروانه جدید به نرخ روز و عوارض پرداخت شده قبلی بعنوان طلب مودی لحاظ می گردد . لازم به توضیح است در مواردی که مودی درخواست اصلاح پروانه ساختمانی را داشته باشد صرفاً عوارض زیربنای مازاد بر پروانه به نرخ روز طبق تعرفه عوارض محاسبه و وصل می گردد .

۲-۲-۲ : عوارض آتش نشانی

معادل ۴٪ عوارض صدور پروانه ساختمانی

این عوارض هنگام صدور پروانه ساختمانی توسط شهرداری وصول و باید به حساب جداگانه مربوط به شهرداری واریز و جهت مصرف ، صد در صد آن در ارتباط با توسعه و تجهیزات آتش نشانی هزینه گردد . در صورتیکه پرونده ساختمانی به علت تخلفات به کمیسیون ماده ۱۰۰ ارجاع گردد و منجر به صدور رای ابقا زیربنای غیرمجاز گردد، بخش مازاد بر پروانه مشمول این عنوان خواهد شد.

۲-۳: عوارض بر مشاغل

الف - بیمه ها - آموزشگاهها و مؤسسات آموزشی ، تبلیغاتی ، ورزشی ، هنری ، تفریحی و فعالیتهای کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱	دفتر بیمه	۵,۲	۳۴	۷,۵
۲	نماینده های بیمه	۵,۸	۱۰۲	۳,۵
۳	پانسیونها ، محل های نگهداری اطفال ، سالمندان و مهد کودک	۱۱,۲	۳۹۵	۳
۴	آموزشگاهها و کلاسهای تدریس خصوصی کمک درسی ، زبان و...	۱۱,۲	۳۳۶	۲
۵	مؤسسات و آموزشگاههای تعلیم خیاطی -آرایش -ماشین نویسی - گلدوزی -نقشه برداری -نقشه کشی -نقاشی - حسابداری -رادیو و تلویزیون -تعلیم آواز و موسیقی- تعلیم امور رایانه ای -الکترونیک و مدیریت اداری و...	۱۱,۲	۳۳۶	۲
۶	مؤسسات و آموزشگاههای رانندگی	۱۱,۲	۲۰۹	۷,۵
۷	مؤسسات حسابرسی و حسابداری	۷,۲	۹۷	۴
۸	مؤسسات ورزشی و ژیمناستیک -استخر شنا -ماساژ برقی و سالن زیبایی و حمام سونا و مشابه	۱۴	۳۶۷۵	۱۰,۵
۹	گرمابه عمومی و خصوصی	۱۲	۴۵۷	۱۱,۵
۱۰	استودیو مونتاژ فیلم	۵,۲	۶۲	۳,۵
۱۱	استودیو عکاسی (درجه یک)	۵,۲	۶۲	۳
۱۲	استودیو عکاسی (درجه دو)	۵,۲	۶۲	۲,۵
۱۳	تعمیرکار و فروشندگان لوازم عکاسی و سینمایی و فیلم	۵,۲	۳۴	۲
۱۴	فروشندگان و تکثیرکنندگان نوار ویدئویی و ضبط	۵,۲	۳۴	۳
۱۵	فروشندگان و اجاره دهندگان دستگاههای صوتی - تصویری و تجهیزات فیلمبرداری	۵,۲	۳۴	۲
۱۶	آرایشگاه مردانه (ممتاز)	۷,۲	۳۹	۴
۱۷	آرایشگاه مردانه (درجه یک)	۷,۲	۳۹	۳
۱۸	آرایشگاه مردانه (درجه دو)	۷,۲	۳۹	۲
۱۹	آرایشگاه زنانه (ممتاز)	۷,۲	۳۹	۵
۲۰	آرایشگاه زنانه (درجه یک)	۷,۲	۳۹	۴
۲۱	آرایشگاه زنانه (درجه دو)	۷,۲	۳۹	۳
۲۲	دفتر تبلیغاتی	۵,۸	۱۰۲	۳

ب - مؤسسات حمل و نقل و پیمانکاری و مؤسسات توریستی و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۳	بنگاهها - مؤسسات و شرکت های باربری	۱۴,۵	۷۴۸	۳
۲۴	نمایندگیهای مؤسسات حمل و نقل هوایی -زمینی -دریایی و دفاتر خدمات توریستی	۱۴,۵	۷۴۸	۴
۲۵	قایق موتوری (مسافرکش های تفریحی)	۱۴,۵	۷۴۸	۴
۲۶	قایق پارویی (مسافرکش های تفریحی)	۱۴,۵	۷۴۸	۳
۲۷	بسته بندی انواع کالا	۱۴,۵	۳۶۷	۳
۲۸	حق العمل کار داخلی و امانت کار(سمسار)	۶,۳	۳۷	۲,۵
۲۹	مشاور املاک و تلفن و غیره	۵,۸	۳۲	۴
۳۰	دفاتر مهندسی -مشاوره ای -امور کارشناسی و نظایر	۵,۶	۱۷۸	۴
۳۱	دفاتر اسناد رسمی -ازدواج و طلاق	۷,۲	۹۷	۲,۵
۳۲	امور وکالت	۷,۲	۹۷	۳,۵
۳۳	دفاتر خدمات قضائی	۷,۲	۹۷	۴
۳۴	دارالترجمه	۷,۲	۹۷	۲,۵
۳۵	دفاتر خدمات پستی و مخابراتی	۱۴,۵	۱۰۵	۲,۵
۳۶	مدیران گروه حج و زیارت	۱۴,۵	۱۰۵	۲,۵
۳۷	عاملین فروش مواد نفتی و گاز (غیر پمپ بنزین)	۸,۶	۱۴۶۲	۲,۵
۳۸	جایگاه های سوخت	۸,۶	۱۴۶۲	۱۱

ج- ماشین آلات صنعتی - وسائط نقلیه و لوازم مربوطه و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۳۹	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (تا ۱۰۰ متر مربع)	۵,۸	۱۶۰	۶,۵
۴۰	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (از ۱۰۰ تا ۱۵۰ مترمربع)	۵,۸	۱۶۰	۸
۴۱	نمایشگاهها و فروشگاههای اتومبیل (بیشتر از ۱۵۰ مترمربع)	۵,۸	۱۶۰	۸,۵
۴۲	ماشین شویی (کارواش) - اتوماتیک	۱۳,۶	۳۱۸	۵,۵
۴۳	ماشین شویی (کارواش) - معمولی	۱۳,۶	۳۱۸	۴,۵

۴۴	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه (عمده فروش)	۷	۹۹	۷,۵
۴۵	قطعات منفصله و لوازم یدکی وسائط نقلیه (خرده فروش)	۷	۳۷	۶,۵
۴۶	فروشندهگان شیشه اتومبیل	۲۰,۵	۴۳	۵
۴۷	اوراق کنندگان اتومبیل و اوراق فروش	۳۲,۴	۳۲۲	۴
۴۸	تنظیم و میزان فرمان و بالانس چرخ اتومبیل و پنچرگیر	۱۲	۱۲۰	۴
۴۹	قیر پاشی اتومبیل (ایزولاسیون)	۱۲	۱۲۰	۴
۵۰	تعمیر کار - سرویس کار و شارژ کننده کولر، دینام، باطری ساز و سیم کش اتومبیل	۱۲	۱۲۰	۴,۵
۵۱	صافکار و جوشکار - تعمیر کار انواع سپر خودرو و آبکاری	۱۲	۱۲۰	۴,۵
۵۲	لنت کوبی صفحه کلاچ	۶,۸	۲۵	۴,۵
۵۳	رادیاتور سازی (تعمیر و بازسازی کننده)	۱۲	۱۲۰	۴
۵۴	آهنگر اتومبیل و کمک فنر ساز	۳۲,۴	۵۰۰	۴,۵
۵۵	نقاش اتومبیل	۱۲	۱۲۰	۴
۵۶	تعویض و فروش روغن اتومبیل	۱۲	۱۲۰	۴,۵
۵۷	مکانیک اتومبیل سواری	۱۲	۱۲۰	۴,۵
۵۸	مکانیک ماشینهای سنگین از قبیل کامیون و کامیونت، اتوبوس و مینی بوس	۱۲	۱۲۰	۵,۵
۵۹	سراج با تودوزی اتومبیل	۱۲,۷	۲۴۵	۴,۵
۶۰	تزئینات انواع خودرو از هر حیث (دزدگیر و ...)	۱۲,۷	۲۴۵	۴,۵
۶۱	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده)	۷,۹	۱۸۸	۶,۵
۶۲	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (فروشنده قطعات)	۷,۹	۹۳	۴,۵
۶۳	ماشین آلات صنعتی - راه سازی - کشاورزی - ساختمانی (تعمیر کار)	۷,۹	۱۸۸	۴
۶۴	موتور سیکلت و سه چرخه موتور (فروشنده)	۵,۸	۴۵	۴,۵
۶۵	موتور سیکلت و سه چرخه موتور (فروشنده قطعات)	۸,۶	۳۱	۴
۶۶	موتور سیکلت و سه چرخه موتور (تعمیر کار)	۶,۲	۲۶	۴
۶۷	دوچرخه (فروشنده)	۵,۸	۴۵	۴,۵
۶۸	دوچرخه (فروشنده قطعات)	۸,۶	۳۱	۴,۵
۶۹	دوچرخه (تعمیر کار)	۶,۲	۲۶	۴
۷۰	دوچرخه (کرایه دهنده)	۶,۲	۲۶	۴
۷۱	کرایه دهندگان جرثقیل	۷,۲	۸۵۸	۱۱
۷۲	دفاتر تاکسی تلفنی و تاکسی بار	۱۴,۵	۷۴۸	۴,۵
۷۳	کرایه دهندگان سواری	۱۴,۵	۷۴۸	۴
۷۴	پارکینگ	۹,۲	۴۰۷۹	۴

د- دستگاههای مکانیکی و الکترونیکی - وسایل برقی - نفت سوز - گاز سوز و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی (ریال - ماهانه)
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۷۵	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (فروشنده)	۵,۶	۷۷	۴,۵
۷۶	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (فروشنده قطعات)	۵,۶	۷۷	۴,۵
۷۷	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (تعمیر کننده)	۵,۶	۷۷	۴
۷۸	موتورهای مولد برق - جوشکاری - الکتروموتور - ترانسفورماتور و انواع مشعل ها (کرایه دهنده)	۵,۶	۷۷	۴
۷۹	انواع باطری خشک و تر (عمده فروش)	۱۲	۲۸	۴,۵
۸۰	انواع باطری خشک و تر (خرده فروش)	۱۲	۲۸	۴
۸۱	فروشنده های انواع هواکش و هود	۶,۳	۵۴	۵
۸۲	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپهای آب و باد (فروشنده)	۶,۳	۵۰	۵,۵
۸۳	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپهای آب و باد (فروشنده قطعات)	۶,۳	۵۰	۴,۵
۸۴	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپهای آب و باد (تعمیر کننده)	۶,۳	۵۰	۴,۵
۸۵	دستگاههای تصفیه آب و انواع پمپهای آب و باد (کرایه دهنده)	۶,۳	۵۰	۴
۸۶	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (عمده فروش)	۷,۹	۵۱	۵
۸۷	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (خرده فروش)	۷,۹	۵۱	۴,۵
۸۸	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (فروشنده قطعات)	۷,۹	۵۱	۴,۵
۸۹	چرخ خیاطی - ماشینهای جوراب بافی - کاموا بافی (تعمیر کننده)	۷,۹	۵۱	۴
۹۰	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (نمایندگی فروش)	۶,۳	۵۴	۷,۵
۹۱	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (عمده فروش)	۶,۳	۵۴	۶,۵
۹۲	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (خرده فروش)	۶,۳	۵۴	۵,۵
۹۳	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (فروشنده قطعات)	۶,۳	۵۴	۵
۹۴	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیر کننده مجاز)	۸,۱	۸۵	۴,۵
۹۵	لوازم خانگی (صوتی - تصویری - حرارتی و برودتی) و نظایر (تعمیر کننده غیرمجاز)	۸,۱	۸۵	۴,۵
۹۶	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (فروشنده)	۷,۹	۹۳	۶,۵
۹۷	ماشینهای اداری و ماشینهای چاپ و نظایر (فروشنده قطعات)	۷,۹	۹۳	۵,۵

۹۸	ماشینہای اداری و ماشینہای چاپ و نظائر (تعمیر گاہ مجاز)	۷,۹	۹۳	۴,۵
۹۹	ماشینہای اداری و ماشینہای چاپ و نظائر (تعمیر کنندہ)	۷,۹	۹۳	۴,۵
۱۰۰	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (فروشنده)	۵,۲	۱۹۰	۴,۵
۱۰۱	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (فروشنده قطعات)	۵,۲	۱۹۰	۴,۵
۱۰۲	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (تعمیر گاہ مجاز)	۵,۲	۱۹۰	۶,۵
۱۰۳	آب سرد کن ، ماشینہای بستنی سازی و اجناس مشابہ (تعمیر کنندہ)	۵,۲	۱۹۰	۴,۵
۱۰۴	آلات موسیقی (فروشنده)	۸	۵۲	۵,۵
۱۰۵	آلات موسیقی (تعمیر کنندہ)	۱۱	۶۵	۵,۵
۱۰۶	آلات موسیقی (کرایہ دہندہ)	۸	۵۲	۴,۵
۱۰۷	تابلو ساز برق صنعتی	۵,۲	۳۲	۴,۵
۱۰۸	فروشنندگان لوازم برقی -لوازم تزئینی- چراغہای تزئینی - چراغہای فلورسنت اعم از پارکی و خیابانی و سقفی و دیواری -آباژور - آنتن و نظائر آن	۶,۳	۳۸	۶,۵
۱۰۹	چراغہای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی- روشنائی(برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشنده	۶,۳	۳۰	۵
۱۱۰	چراغہای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی- روشنائی(برقی-نفت سوز -گاز سوز) - فروشنده قطعات	۶,۳	۳۰	۴,۵
۱۱۱	چراغہای توری -بادی-باطری دار -فانوس -خوراک پزی- روشنائی(برقی-نفت سوز -گاز سوز) - تعمیر کنندہ	۶,۳	۳۰	۴,۵
۱۱۲	انواع مختلف ساعت و عینک (عمده فروش)	۳,۴	۱۶	۴
۱۱۳	انواع مختلف ساعت و عینک (خرده فروش)	۳,۴	۱۶	۴,۵
۱۱۴	انواع مختلف ساعت و عینک (تعمیر کنندہ)	۸,۱	۸۵	۴,۵
۱۱۵	قپان و سایر دستگاهہای توزین (عمده فروش)	۲۲,۵	۵۹۶	۴
۱۱۶	قپان و سایر دستگاهہای توزین (خرده فروش)	۲۲,۵	۵۹۶	۴,۵
۱۱۷	اسلحہ - لوازم شکار و ماہیگیری	۵,۸	۳۱	۴,۵
۱۱۸	اسباب بازی	۴,۱	۳۰	۴,۵
۱۱۹	فروشنده لوازم مہندسی و نقشہ کشی	۴	۷۴	۴,۵
۱۲۰	فروشنده و تعمیر کار تلفن	۴	۲۴	۴,۵
۱۲۱	رایانہ (نصب و راه اندازی ، تعمیر و نگہداری ، فروشنده سخت افزار و نرم افزار لوازم مصرفی از قبیل دیسکت و نظائر آن و ارائه خدمات نقشہ کشی و تایپ)	۸,۱	۸۵	۴,۵
۱۲۲	ارائہ خدمات اطلاع رسانی (اینترنت و سرویسہای محلی)	۸,۱	۸۵	۵,۵
۱۲۳	فروشنده لوازم و دستگاهہای آتش نشانی	۶,۳	۵۸	۴,۵
۱۲۴	لوازم و وسائل آرایشگاہ زنانہ و مردانہ اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط بہ آنها (عمده فروش)	۴,۴	۲۲	۵,۵
۱۲۵	لوازم و وسائل آرایشگاہ زنانہ و مردانہ اعم از الکتریکی و غیر الکتریکی و لوازم مربوط بہ آنها (خرده فروش)	۴,۴	۲۲	۵

۱۲۶	کارگاههای هسته گیر زیتون	۳۷,۲	۴۰	۴,۵
۱۲۷	کارگاههای آرد کننده برنج	۳۷,۲	۴۰	۴,۵

هـ : محصولات معدنی ، صنایع ساختمانی ، شیشه و فلزات معمولی و مصنوعات آنها و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی مصوبه شورا ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱۲۸	دفاتر فروش انواع آجر و بلوک و سنگ ساختمانی و قطعات بتنی	۵,۶	۹۰۴۸	۵,۵
۱۲۹	نمایندگی فروش و فروشندگان لوازم بهداشتی	۸,۵	۲۷	۵
۱۳۰	فروشندگان مصالح ساختمانی و بنایی	۷	۳۱	۵,۵
۱۳۱	حکاکي و فروش سنگ قبور	۷,۵	۵۳	۴,۵
۱۳۲	فروشندگی و نصب انواع لوازم گچی تزئینی پیش	۲۱,۲	۲۴۸	۴
۱۳۳	فروشندگان شیشه ساختمانی	۲۱,۲	۲۴۸	۴,۵
۱۳۴	فروشندگان انواع دربهای شیشه ای و دکوراسیون	۱۰,۵	۶۳	۴,۵
۱۳۵	فروشندگان چراغهای تزئینی و آینه و شمعدان	۶,۳	۳۸	۴,۵
۱۳۶	فروشندگان آینه و قاب و چاپ عکس - گل زنی روی ظروف و شیشه	۶,۳	۳۸	۴,۵
۱۳۷	فروشندگان بلور و ظروف چینی - سرامیک و سفال و گلدان سفالی و گلی	۶,۳	۳۸	۴,۵
۱۳۸	فروشندگان لوله - ورق ایرانیت	۵,۳	۱۰۱	۴,۵
۱۳۹	فروشندگان انواع آهن آلات (تیر آهن - نبشی -	۵,۳	۸۷	۱۱
۱۴۰	دفاتر اجرای داربست فلزی	۱۴,۵	۹۷	۴,۲
۱۴۱	دفاتر اجرای ایزولاسیون - کئیتکس و مشابه	۱۰,۵	۶۳	۵
۱۴۲	دفاتر فروش شن و ماسه	۵,۶	۲۷۲	۵
۱۴۳	چلنگر	۵,۲	۳۴	۴
۱۴۴	فروشنده آهن و آلومینیوم قراضه و دست دوم	۵,۳	۸۷	۴
۱۴۵	سازنده و فروشنده درب و پنجره و دکور و مصنوعات فلزی	۶,۷	۷۰	۴,۵
۱۴۶	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (نمایشگاه)	۱۰,۵	۱۴۱	۵
۱۴۷	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (عمده فروشی)	۱۰,۵	۱۴۱	۴,۵
۱۴۸	میز - صندلی - کمد - فایل - کابینت - تاب - قفسه - کازیه و غیره (خرده فروش)	۱۰,۵	۱۴۱	۴,۵
۱۴۹	کارگاه کرکره سازی ورق شیروانی و غیره	۶,۷	۷۴	۵
۱۵۰	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره (عمده فروشی)	۵,۴	۴۰	۵
۱۵۱	قفل و لولا - یراق آلات و پیچ و مهره و غیره (خرده فروشی)	۵,۴	۴۰	۴,۵
۱۵۲	کلید ساز	۴	۱۲	۴

۱۵۳	تانکر ساز	۳۲,۴	۵۰۰	۴
۱۵۴	کرایه دهندگان میز و صندلی - ظرف	۱۰	۵۵	۴,۵
۱۵۵	حلبی ساز و حلبی فروش نظیر لوله بخاری -ناودان -کانال کولر و اتصالات مربوطه	۶,۷	۷۰	۴
۱۵۶	فروشنده ورق حلب	۶,۷	۷۰	۵
۱۵۷	ریخته گر و چدن ریز	۳۲,۴	۱۴۷	۵
۱۵۸	تراشکار	۳۲,۴	۱۴۷	۴
۱۵۹	جواهرساز و جواهرفروش	۳,۴	۲۱	۵
۱۶۰	زرگر و طلا فروش	۳,۴	۲۱	۱۳
۱۶۱	فروشنده لوازم و ابزار زرگری	۳,۴	۲۱	۱۱
۱۶۲	لحیم کاری -سفید کاری و تعمیرات طلا	۳,۴	۲۱	۹
۱۶۳	زیور آلات بدلی (عمده فروش)	۳,۴	۲۱	۵
۱۶۴	زیور آلات بدلی (خرده فروش)	۳,۴	۲۱	۵
۱۶۵	نقره (عمده فروش)	۳,۴	۲۱	۴,۵
۱۶۶	نقره (خرده فروش)	۳,۴	۲۱	۵
۱۶۷	فروشنندگان اشیاء قدیمی و نفیس (غیر زیر خاکی	۳,۴	۳۸	۴,۵
۱۶۸	سازنده و فروشنده ظروف مس -برنج و روی	۵,۳	۳۳	۵
۱۶۹	فروشنندگان لوازم قنادی	۵,۳	۳۳	۴,۵
۱۷۰	دفاتر تخلیه چاه و لوله بازکنی	۱۴,۵	۸۳	۴,۵
۱۷۱	دفاتر لوله کشی آب سرد و گرم	۵,۶	۲۴	۴,۵
۱۷۲	دفاتر لوله کشی گاز شهری	۵,۶	۲۴	۴,۵
۱۷۳	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (عمده فروشی)	۵,۳	۱۰۱	۴,۵
۱۷۴	فروشنده لوازم لوله کشی و انواع شیلنگ و شیر آلات (خرده فروشی)	۵,۳	۱۰۱	۴,۷
۱۷۵	برش انواع ورق و صفحات فلزی	۵,۳	۱۰۱	۴,۲
۱۷۶	فروشنده لوازم سیمی از قبیل لوازم آشپزخانه-کتابخانه-قفسه-قفس پرندگان و امثال آنها	۱۱	۵۷	۵
۱۷۷	میخ (عمده فروشی)	۵,۴	۴۰	۵
۱۷۸	میخ (خرده فروشی)	۵,۴	۴۰	۵

و -چوب و مصنوعات چوبی -کاغذ و مقوا و نوشت افزار -چاپ و نشر و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۱۷۹	کارگاه چوب بری و پرس کاری چوب	۱۹	۲۴۰	۵,۵
۱۸۰	فروشنندگان انواع چوب و الوار	۱۰,۴	۱۸۷	۵
۱۸۱	فروشنندگان فیبر و تخته سه لا و تراورس و نئوپان و	۱۰,۴	۱۸۷	۵

فرمیکا و غیرہ			
۱۸۲	سازندہ و فروشندہ درب و پنجرہ و دکور و مصنوعات چوبی	۱۹	۱۱۰
۱۸۳	نمایشگاه مبل (تا ۲ دہنہ)	۱۰,۵	۱۴۱
۱۸۴	نمایشگاه مبل (بیش از ۲ دہنہ برای ہر دہنہ اضافی)	۱۰,۵	۱۴۱
۱۸۵	نمایشگاه مبل (برای ہر طبقہ اضافہ)	۱۰,۵	۱۴۱
۱۸۶	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسہ ، کازیرہ و غیرہ (نمایشگاه)	۶,۳	۵۲
۱۸۷	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسہ ، کازیرہ و غیرہ (عمدہ فروش)	۶,۳	۵۲
۱۸۸	میز ، صندلی ، کمد ، فایل ، کابینت ، تاب ، قفسہ ، کازیرہ و غیرہ (خردہ فروش)	۶,۳	۵۲
۱۸۹	فروشندہ درب و پنجرہ پیش ساختہ	۱۰,۵	۶۳
۱۹۰	سازندہ و فروشندہ انواع جعبہ های چوبی	۱۹	۹۶۱
۱۹۱	خاتم ساز و منبت کار-قنداق ساز تفنگ و نظایر آن	۷,۵	۵۳
۱۹۲	ذغال فروش و ہیزم فروش	۱۲,۲	۲۲۳
۱۹۳	فروشندہ کتاب و لوازم التحریر (ممتاز)	۵,۵	۲۸
۱۹۴	فروشندہ کتاب و لوازم التحریر (درجہ یک)	۵,۵	۲۸
۱۹۵	فروشندہ کتاب و لوازم التحریر (درجہ دو)	۵,۵	۲۸
۱۹۶	طبع و نشر کتاب (ناشران)	۵,۶	۱۴۳
۱۹۷	چاپخانہ	۵,۲	۵۶۹
۱۹۸	دکہ های فروش جراید	۳	۹
۱۹۹	نقاش تابلو، تابلو نویس ، پردہ نویس ، فروشندہ پوستر و تابلوهای نقاشی	۵,۲	۳۲
۲۰۰	فتوکپی، اوزالید ، پرس جلد پلاستیک و نظایر آن	۵,۲	۲۹
۲۰۱	حکاک ، پلاک ساز ، مہر ساز ، کلیشہ ساز ، گراور و لیتوگراف	۵,۲	۲۹
۲۰۲	تہیہ کنندگان و فروشندگان کارتهای ویزیت ، کارت عروسی، کارت پستال و نظایر آن	۵,۲	۳۲
۲۰۳	صحافی	۵,۲	۱۰۰

ز - صنایع لاستیکی - پلاستیکی - کائوچویی - چرم - جیر و مصنوعات آن و فعالیت های کسبی وابستہ

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانہ وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماہیانہ
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۰۴	فروشندگان درب - پنجرہ و مصنوعات لاستیکی و پلاستیکی و ملامین و مشمع و اسفنج و تورهای نایلونی و انواع آن	۴,۵	۳۳	۴
۲۰۵	فروشندگان تشک . خوشخواب و بالشهای اسفنجی و ابری	۵,۹	۵۱	۴,۵

۲۰۶	فروشنندگان انواع پوست خام و چرم - جیر و ورنی (طبیعی یا مصنوعی)	۶,۸	۳۹	۴,۵
۲۰۷	فروشنندگان انواع پوشاک از چرم طبیعی یا مصنوعی و غیره	۶,۸	۳۹	۴,۵
۲۰۸	تولید کنندگان و فروشنندگان انواع چمدان - ساک - کفش - کیف و مصنوعات وابسته	۶,۸	۲۶	۴,۵
۲۰۹	کفشدوز و کفش فروش (دست دوز)	۶,۸	۳۳	۴
۲۱۰	فروشگاهها و نمایندگی های کارخانجات کفش	۶,۸	۶۳	۵
۲۱۱	تعمیر کنندگان کفش و قالب های کفش	۴	۱۰	۴
۲۱۲	فروشنندگان لوازم کفاهی و سراجی	۶,۸	۳۳	۴,۵
۲۱۳	فروشنندگان جزء چرم و پسائی سازان	۶,۸	۳۹	۴
۲۱۴	فروشنندگان ظروف پلاستیکی یک بار مصرف	۵,۳	۴۰	۴
۲۱۵	فروشنندگان انواع لاستیک اتومبیل	۷	۴۵	۷,۵
۲۱۶	فروشنندگان و سازندگان تابلوهای نئون - فلورسنت و پلاستیکی	۴	۶۳	۴,۵

ح - صنایع شیمیایی ، دارویی ، بهداشتی و مشابه و حرف پزشکی و لوازم بیمارستان

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۱۷	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (عمده فروش)	۴,۴	۲۲	۸
۲۱۸	فروشگاه لوازم بهداشتی و آرایشی (خرده فروش)	۴,۴	۲۲	۵
۲۱۹	فروشنندگان عطر و ادکلن	۴,۴	۲۲	۴,۵
۲۲۰	فروشنندگان انواع داروهای دامی و سموم دفع آفات نباتی و مواد غذایی حیوانی	۳,۷	۴۵	۴,۵
۲۲۱	فروشنندگان انواع رنگ ساختمان و اتومبیل	۵,۴	۳۸	۵
۲۲۲	خشک شویی ، سفید شویی	۷	۴۹	۴,۵
۲۲۳	رنگرزی، گلدوزی ، سنگ زنی انواع البسه	۲,۷	۴۹	۴,۵
۲۲۴	فروشنندگان انواع روغن موتور، ضد یخ ، گریس ، اسیدهای چرب صنعتی ، روغن و سوخت های معدنی	۷	۹۳	۴,۵
۲۲۵	فروشنندگان کالاهای پزشکی و آزمایشگاهی و دندانپزشکی	۵,۵	۶۰	۵
۲۲۶	مطب پزشکان فوق تخصص	۵,۸	۹۲	۱۱
۲۲۷	مطب پزشکان متخصص	۵,۸	۹۲	۷,۵
۲۲۸	مطب پزشکان عمومی ، ماما و همچنین پزشکان عمومی که دارای مدرک طب مکمل می باشند . از قبیل (همیوپاتی ، کاربوترایی ، طب سوزنی و ...)	۵,۸	۷۶	۵,۵
۲۲۹	مطب دندانپزشکان متخصص رشته های مختلف	۵,۸	۷۸	۹

۲۳۰	دندان ساز تجربی	۵,۸	۵۸	۴,۵
۲۳۱	مطب و کلینیک های دامپزشکی	۵,۸	۱۱۱	۴,۵
۲۳۲	بیمارستان (فوق تخصص دولتی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۱۳
۲۳۳	بیمارستان (تخصص دولتی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۱۱
۲۳۴	بیمارستان (معمولی دولتی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۹
۲۳۵	بیمارستان (فوق تخصص خصوصی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۱۴
۲۳۶	بیمارستان (تخصص خصوصی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۱۲,۶
۲۳۷	بیمارستان (معمولی خصوصی)	۶۵۰	۱۳۲۷۲	۹
۲۳۸	درمانگاه های خصوصی (پلی کلینیک	۲۱	۶۵۵	۶,۵
۲۳۹	آزمایشگاه های تشخیص طبی	۸,۵	۱۵۷	۶,۵
۲۴۰	مؤسسات فیزیوتراپی (پزشکی و توانبخشی) رادیولوژی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی ، ماموگرافی، رادیوتراپی، کبالت تراپی، سز و یم تراپی، پزشکی هسته ای (رادیو ایزوتوپ)- نوار مغزی (الکتروانسفالوگرافی) ورزش -نوار قلب، سنگ شکن، آندوسکوپی ر و یی و گوارشی، شنوایی (سنجی) (اودومتری (، بینایی سنجی) اپتومتری)	۸,۵	۱۵۷	۶,۵
۲۴۱	داروخانه و داروخانه داخل بیمارستان	۶,۹	۷۸	۶,۵

ط - الیاف نساجی و مصنوعات آنها و فعالیت های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		W _i کیلو گرم در روز	S _a مترمربع	
۲۴۲	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (عمده فروش)	۴,۳	۳۰	۴,۵
۲۴۳	فروشنده پنبه، پشم و کرک و مو (خرده فروش)	۴,۳	۳۰	۴
۲۴۴	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه ، زنانه و بچه گانه (عمده فروش)	۶,۸	۳۶	۵
۲۴۵	دوخته فروش اعم از پوشاک مردانه ، زنانه و بچه گانه (خرده فروش)	۶,۸	۳۶	۴,۵
۲۴۶	خیاط زنانه (تک دوز)	۷	۳۶	۴,۵
۲۴۷	خیاط مردانه (تک دوز)	۷	۳۶	۴,۵
۲۴۸	خیاط سری دوز	۷	۳۶	۵,۵
۲۴۹	تریکو باف ، کشباف ، جوراب باف	۵,۹	۴۳	۴,۵
۲۵۰	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر (عمده فروش)	۵,۹	۴۳	۵
۲۵۱	تریکو، جوراب و کشباف و لباس زیر (خرده فروش)	۵,۹	۴۳	۴,۵
۲۵۲	حوله، پتو، ملحفه ، روتختی و نظایر آن (عمده فروش)	۵,۹	۵۱	۵
۲۵۳	حوله، پتو، ملحفه ، روتختی و نظایر آن (خرده فروش)	۵,۹	۵۱	۴,۵
۲۵۴	فروشنده روسری انواع مختلف	۶,۸	۲۸	۴,۵

۲۵۵	چادر و سایبان برزنتی (فروشنده)	۱۲,۷	۴۳	۴,۵
۲۵۶	چادر و سایبان برزنتی (کرایه دهنده)	۱۲,۷	۴۳	۴
۲۵۷	فروشنده زیلو، خورجین، گلیم، حصیر و غیره	۷,۱	۳۱	۴
۲۵۸	فروشنده فرش دستباف، قالی و قالیچه	۸,۹	۵۶	۵,۵
۲۵۹	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره (عمده فروش)	۸,۹	۷۲	۵
۲۶۰	فروشنده فرش ماشینی، موکت و کفپوش، پرده کرکره، کاغذ دیواری و غیره (خرده فروش)	۸,۹	۷۲	۴,۵
۲۶۱	قالی شویی اعم از کارگاه و غیره	۲۵	۷۸۹	۴,۵
۲۶۲	کاموا (عمده فروش)	۴,۳	۴۰	۵
۲۶۳	کاموا (خرده فروش)	۴,۳	۴۰	۴,۵
۲۶۴	تولید کننده و فروشنده کلاه	۶,۸	۲۳	۴,۵
۲۶۵	فروشنده لباس کار و کلاه کار	۷,۴	۴۰	۴,۵
۲۶۶	لحاف و تشک پنبه ای، انواع مختلف (تولید کننده و عمده فروش)	۴,۹	۲۹۳	۵
۲۶۷	لحاف و تشک پنبه ای، انواع مختلف (خرده فروش)	۵,۹	۵۱	۴,۵
۲۶۸	لحاف با لایه پشم شیشه (تولید کننده و عمده فروش)	۴,۹	۲۹۳	۵
۲۶۹	لحاف با لایه پشم شیشه (خرده فروش)	۵,۹	۵۱	۴,۵
۲۷۰	فروشگاهها و نمایندگیهای کارخانجات نساجی	۳۰۰	۲۶۱۵	۵,۵
۲۷۱	بنکداران و طاقه فروشان پارچه اعم از پشمی، نخی، ابریشمی، الیاف مصنوعی	۲,۷	۱۶	۶,۵
۲۷۲	بزاز (متر فروش)	۲,۷	۳۱	۶,۵
۲۷۳	پرده دوز و پرده فروش و لوازم پرده	۷	۳۶	۵
۲۷۴	فروشنده گونی و چتایی (عمده فروش)	۴,۵	۸۷	۴,۵
۲۷۵	فروشنده گونی و چتایی (خرده فروش)	۴,۵	۸۷	۴
۲۷۶	زری باف، ترمه باف، گلابتون دوز (تهیه کننده و فروشنده)	۴,۵	۸۷	۴
۲۷۷	گلدوزی روی پارچه به وسیله ماشین	۲,۷	۴۹	۵,۵
۲۷۸	لباس عروس (فروشنده)	۶,۸	۴۴	۴,۵
۲۷۹	لباس عروس (کرایه دهنده)	۶,۸	۴۴	۴,۵
۲۸۰	حجله، خنچه (کرایه دهنده)	۱۰	۵۵	۵
۲۸۱	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی) - درجه یک	۶,۸	۲۸	۴,۵
۲۸۲	بوتیک (پوشاک و اجناس لوکس و خارجی) - درجه دو	۶,۸	۲۸	۴,۵
۲۸۳	فروشنده لباس و لوازم ورزشی	۵,۸	۳۹	۴,۵
۲۸۴	خراز	۷,۱	۱۰۴	۴
۲۸۵	اشخاصی که ضایعات نخ و پشم و غیره را پس از حلاجی به فروش می‌رسانند	۷,۱	۱۰۴	۴,۵
۲۸۶	سیسمونی کودک و فروشگاههای لباس کودک	۶,۸	۳۶	۴
۲۸۷	فروشنده و دوزنده علائم و وسایل نظامی	۶,۸	۳۶	۴,۵

۲۸۸	فروشنده صنایع دستی	۳,۴	۳۸	۴
-----	--------------------	-----	----	---

ظ - محصولات حیوانی - نباتی - خوراکی‌ها - آشامیدنی‌ها و فعالیت‌های کسبی وابسته

ردیف	نوع فعالیت	مقادیر متوسط روزانه وزن پسماند و متوسط مساحت		عوارض شغلی ریال - ماهیانه
		Wi کیلو گرم در روز	Sa مترمربع	
۲۸۹	سردخانه مواد غذایی	۱۴,۵	۷۱۴۰	۵
۲۹۰	فروشندگان گوشت گاو و گوسفند اعم از فله و بسته بندی	۱۶,۲	۵۰	۴,۵
۲۹۱	فروشندگان ماهی و میگو	۱۶,۲	۳۴	۴,۵
۲۹۲	فروشندگان مرغ و تخم مرغ	۱۶,۲	۳۴	۴,۵
۲۹۳	فروشندگان مرغ - جوجه چند روزه و طیور زنده	۱۶,۲	۳۴	۴,۵
۲۹۴	فروشندگان تخم مرغ (کل فروش)	۱۶,۲	۳۴	۴,۵
۲۹۵	فروشندگان پرندگان غیر خوراکی (طوطی - بلبل - قناری و نظایر آن	۸	۴۵	۴
۲۹۶	فروشندگان پر مرغ و طیور اعم از اینکه شسته شود یا به صورت اولیه معامله شود	۴,۳	۳۰	۴
۲۹۷	فروشندگان کله و پاچه - سیراب و شیردان - دل و جگر و غیره به صورت خام	۲۲,۸	۴۲	۴,۵
۲۹۸	طباخی (کله و پاچه - سیراب و شیردان) جگر کی - کبابی و آشپزی از قبیل حلیم - شیر برنج - فرنی - آش و غیره	۲۲,۸	۴۲	۴,۵
۲۹۹	فروشندگان ماهی‌های تزئینی و آکواریوم	۷,۹	۶۰	۴,۵
۳۰۰	فروشندگان لوازم و تأسیسات دامی و مرغداری و غیره	۳,۷	۴۵	۴,۵
۳۰۱	بار فروشان و بنکداران که معاملات سلف انجام می‌دهند	۲۰,۱	۱۰۵	۴
۳۰۲	فروشنده انواع میوه - صیفی و سبزیجات	۲۷,۲	۳۵	۴,۵
۳۰۳	مواد لبنی (عمده فروش)	۲۰,۱	۴۰	۵
۳۰۴	مواد لبنی (خرده فروش)	۲۰,۱	۴۰	۴,۵
۳۰۵	عطار	۶,۹	۲۴	۴,۵
۳۰۶	خوار و بار فروش	۲۰,۱	۲۷	۴,۵
۳۰۷	برنج (عمده فروش)	۶,۵	۲۱	۴,۵
۳۰۸	برنج (خرده فروش)	۶,۵	۲۱	۴,۵
۳۰۹	دارو و گیاهان طبی (عمده فروش)	۶,۹	۲۸	۴,۵
۳۱۰	دارو و گیاهان طبی (خرده فروش)	۶,۹	۲۸	۴
۳۱۱	گل فروش	۱۱	۱۳۲	۴,۵
۳۱۲	فروشندگان انواع گل مصنوعی	۴,۱	۳۱	۴,۵
۳۱۳	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (عمده فروش)	۶,۵	۲۱	۵
۳۱۴	چای اعم از بسته بندی و فله - داخلی و خارجی (خرده فروش)	۶,۵	۲۱	۴
۳۱۵	خشکبار (عمده فروش)	۶,۵	۴۲	۵

۳۱۶	خشکبار (خرده فروش)	۶,۵	۴۲	۴,۵
۳۱۷	فروشدگان پيله ابريشم	۶,۵	۲۱	۵
۳۱۸	فروشدگان یخ	۵	۲۰	۴
۳۱۹	فروشدگان انواع بستنی اعم از ماشینی و سنتی و فالوده	۲۳,۵	۴۸	۴,۵
۳۲۰	فروشدگان مواد غذایی	۸,۵	۶۰	۴,۵
۳۲۱	نانوایی ماشینی ، سنتی	۱۱,۲	۱۲۱	۴,۵
۳۲۲	نانوایی فانتزی	۱۱,۲	۱۱۱	۴,۵
۳۲۳	فروشدگان سرکه و ترشیجات	۸,۵	۴۱	۴
۳۲۴	سوپرمارکت و مواد پروتئینی	۲۲	۵۸	۵
۳۲۵	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس -کالباس-همبرگر و غیره (عمده فروش)	۱۵,۵	۳۴	۵
۳۲۶	فراورده های گوشتی از قبیل سوسیس -کالباس-همبرگر و غیره (خرده فروش)	۱۵,۵	۳۴	۴,۵
۳۲۷	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه یک)	۲۶,۹	۱۳۳	۵,۵
۳۲۸	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه دو)	۲۶,۹	۱۳۳	۵
۳۲۹	چلوکبابی و چلوخورشتی (درجه سه)	۲۶,۹	۱۳۳	۴,۵
۳۳۰	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه یک)	۳۶,۹	۲۵۴	۵,۵
۳۳۱	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه دو)	۳۶,۹	۲۵۴	۵
۳۳۲	کافه رستوران و سلف سرویس (درجه سه)	۳۶,۹	۲۵۴	۴,۵
۳۳۳	کافه تریا و آب میوه فروشی	۳۳,۴	۲۸	۴,۵
۳۳۴	قهوه خانه	۱۷,۹	۹۶	۳,۵
۳۳۵	قهوه خانه سنتی یا سفره خانه سنتی که به طبخ و سرو انواع غذاها می پردازند	۱۷,۹	۹۶	۴,۵
۳۳۶	کیوسک های فروش اغذیه	۲۱,۸	۴۲	۴
۳۳۷	کیوسک های فروش میوه	۲۷,۲	۳۵	۴
۳۳۸	مرغ سوخاری -پیتزا و از این قبیل	۲۱,۸	۴۲	۵
۳۳۹	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه یک)	۲۱,۸	۴۲	۵
۳۴۰	ساندویچ و اغذیه فروشی (درجه دو)	۲۱,۸	۴۲	۴,۵
۳۴۱	خوراک پزی های متفرقه	۲۱,۸	۴۲	۴
۳۴۲	کارگاه تولید انواع شیرینی خشک و تر	۱۱,۲	۱۰۲	۵,۵
۳۴۳	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه یک	۱۱,۲	۱۰۲	۵
۳۴۴	قنادی و شیرینی فروشی (سازنده و فروشنده) - درجه دو	۱۱,۲	۱۰۲	۴,۵
۳۴۵	آب نبات پز و آب نبات فروش	۶,۵	۱۲۹	۴
۳۴۶	کلوچه ساز و کلوچه فروش	۱۱,۲	۱۰۲	۴,۵
۳۴۷	تریای قنادی	۱۳,۶	۱۵۳	۴,۵
۳۴۸	کلوپ تفریحی	۵,۲	۲۱	۴,۵
۳۴۹	انبارهای کالا	۵,۶	۲۸۰	۴

۳۵۰	انبارداری کالا	۵,۶	۲۸۰	۵
۳۵۱	فروشندگان وسائل دست دوم اعم از خانگی و ساختمانی	۶۵	۴۲۲	۴,۵
۳۵۲	مؤسسات حفاری (چاههای عمیق و نیمه عمیق)	۵,۶	۲۸۰	۴,۵
۳۵۳	فروشندگان انواع اگزوز اتومبیل	۷	۹۹	۴,۵
۳۵۴	تعمیرکاران انواع اگزوز اتومبیل	۱۲	۱۲۰	۴
۳۵۵	فروشندگان انواع آسانسور و بالابر	۶	۴۸	۵
۳۵۶	تعمیر کاران انواع آسانسور و بالابر	۶	۴۸	۴,۵
۳۵۷	فروشندگان انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۷	۳۷	۴,۵
۳۵۸	تعمیر کاران انواع پمپ‌های گازوئیلی اتومبیل	۷	۳۷	۴
۳۵۹	صرافان و تبدیل کنندگان ارز	۷,۲	۵۷	۵,۵
۳۶۰	کارگاههای تولیدی سنگ و بلوک زنی ماشینی	۹۰	۸۵۴۴	۵
۳۶۱	تعمیرات و جوشکاری آلومینیوم	۵,۶	۲۰۳	۴,۵
۳۶۲	پیک موتوری	۱۴,۵	۷۴۸	۴
۳۶۳	فروشندگان سیگارت (عمده فروش)	۲۰,۱	۱۸۵	۵
۳۶۴	فروشندگان سیگارت (خرده فروش)	۲۰,۱	۱۸۵	۴,۵
۳۶۵	سقط فروشان	۶,۹	۲۴	۴,۵
۳۶۶	فروشندگان میوه و تره بار (بار فروشان عمده)	۵۷,۴	۳۰۰	۵,۵
۳۶۷	حق‌العمل کاران برنج	۶,۵	۲۱	۴,۵
۳۶۸	پزندگان و فروشندگان انواع نان روغنی (صنف قنادان)	۱۱,۲	۱۰۲	۴,۵
۳۶۹	سایر دفاتر خدماتی (بجز ردیف ۲۳ تعرفه)	۱۴,۵	۸۳	۴,۵
۳۷۰	تعمیر کنندگان لوازم خانگی و آرایشگاهی و نظایر آن (به استثناء لوازم صوتی و تصویری - حرارتی و برودتی)	۸,۱	۸۵	۴,۵
۳۷۱	فروشندگان انواع موبایل (تلفن همراه)	۴	۲۴	۴,۵
۳۷۲	تعمیرکاران انواع موبایل (تلفن همراه)	۴	۲۴	۴,۵
۳۷۳	فروشندگان انواع کاغذ و مقوا (عمده فروش)	۴	۳۷	۵
۳۷۴	فروشندگان انواع کاغذ و مقوا (خرده فروش)	۴	۳۷	۴,۵
۳۷۵	فروشندگان کاغذ و مقوا مستعمل	۱۰	۱۱۱	۴,۵
۳۷۶	فروشندگان قطعات الکترونیک	۵,۲	۳۶	۴,۵
۳۷۷	تعمیرکاران قطعات الکترونیک	۵,۲	۳۶	۴,۵
۳۷۸	فروشندگان وسائل نانوایی	۵,۳	۳۳	۵
۳۷۹	تعمیر کنندگان وسائل نانوایی	۵,۳	۳۳	۴,۵
۳۸۰	فروشندگان خوراک ماهیهای تزئینی آکواریوم و تجهیزات آکواریوم	۷,۹	۶۰	۴,۵
۳۸۱	فروشندگان خوراک دام و طیور	۷,۴	۸۳	۴,۵
۳۸۲	فروشندگان تجهیزات و لوازم ورزشی	۵,۸	۳۹	۴,۵
۳۸۳	انواع شرکت‌ها و نمایندگیهای خودرو اعم از ایران خودرو - سایپا - پارس خودرو و ...	۹۵,۴	۹۹۰۷	۱۳
۳۸۴	کافی نت	۸,۱	۸۵	۴,۵

۳۸۵	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۰۰	۲۶۱۵	۵
۳۸۶	فروشگاههای تک منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۰۰	۲۶۱۵	۴,۵
۳۸۷	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (ممتاز)	۳۰۰	۲۶۱۵	۵,۵
۳۸۸	فروشگاههای چند منظوره اعم از پوشاک ، مواد غذایی و نظایر آن (درجه یک)	۳۰۰	۲۶۱۵	۵
۳۸۹	مدارس غیرانتفاعی	۱۱,۲	۳۹۵	۵,۵
۳۹۰	تعاونی‌های مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه یک)	۳۰,۷	۴۲۴	۵,۵
۳۹۱	تعاونی‌های مصرف ادارات و سازمانهای مختلف (درجه دو)	۳۰,۷	۴۲۴	۵
۳۹۲	نانوایی‌هایی که به صورت مجتمع فعالیت دارند اعم از لواشی ، تافتون و ...	۱۱,۲	۱۲۱	۵,۵
۳۹۳	پیراهن‌دوزان	۱۲,۷	۶۰	۴,۵
۳۹۴	تعمیرات لباس	۷	۳۶	۴,۵
۳۹۵	دفاتر سیم کشی برق ساختمانی و نظایر آن	۵,۶	۲۵	۴,۵
۳۹۶	نصب درب اتوماتیک	۱۰,۵	۶۳	۵
۳۹۷	هزینه حمل زباله هتل‌ها ، متل‌ها	۱۱۷,۲	۴۲۲۸	۶
۳۹۸	هزینه حمل زباله مهمانسرا ، مهمانپذیر	۱۱۷,۲	۴۲۲۸	۴
۳۹۹	تعمیر کاران مبل و لوازم چوبی	۱۹	۱۱۰	۵
۴۰۰	مطب دندانپزشکان جراح ، ارتودنسی و ...	۵,۸	۷۸	۹
۴۰۱	فروشگاه‌ها و توزیع کنندگان انواع مختلف چسب	۵,۴	۴۲	۴,۵
۴۰۲	زیتون فروشی	۲۲	۵۸	۴,۵
۴۰۳	رستوران‌های بزرگ غذایی از قبیل (بوف ، پیتزا آفتاب ، پیزا پیزا و نظایر آن)	۳۶,۹	۲۵۴	۱۱
۴۰۴	تولیدی گل و گیاه	۲۵	۱۰۰	۹

نحوه محاسبه :

یک‌بیستم ضریب پایه شغل × مساحت محل کسب × موقعیت جغرافیایی (ارزش منطقه ای دارایی) × تعداد روز فعالیت در سال

- تبصره ۱: کسانی که در طول سال شروع به فعالیت شغلی جدید می نمایند عوارض کسب و پیشه سالیانه آنان به نسبت مدت فعالیت محاسبه و اخذ خواهد شد.
- تبصره ۲: صدور گواهی پرداخت عوارض شغلی از جانب شهرداری برای اتحادیه ها ایجاد هیچگونه حقی برای مؤدی در زمینه سایر عوارض و دیگر حقوق قانونی شهرداری نمی نماید.
- تبصره ۳: فعالیت صنفی به صورت دست فروشی و یا با خودرو در معابر شهر ممنوع بوده و شهرداری بایستی بر اساس بندهای ۱ و ۲ ماده ۵۵ شهرداری ها با آن رفتار کند.
- تبصره ۴: دکه های واقع در بازارچه ها که با شهرداری طرف قرارداد بوده مشمول پرداخت عوارض کسب و پیشه می باشد.
- تبصره ۵: دکه های واقع در بازارچه ها که فاقد قرارداد با شهرداری بوده نحوه وصول عوارض کسب و پیشه به شرح زیر می باشد:
- عوارض کسب و پیشه ماهانه دکه های واقع در معابر اصلی ماهیانه مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال و در معابر فرعی ماهیانه مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

بخش سوم: تاسیسات

۲-۳-۱: عوارض صدور مجوز احداث و نصب تأسیسات شهری (دکله، تجهیزات و آنتن های مخابراتی، ترانسفورماتورها و نظائر آن ها)

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	تأسیسات و تجهیزات شهری مانند منبع آب، پست ترانسفورماتور، پست گاز، پست مخابرات، تصفیه خانه های آب و فاضلاب، دکل های برق و مخابرات (BTS) و کلیه دکل های ارتباطی، کیوسک تلفن و غیره به ازای هر مترمربع	20.P	این عوارض فقط یکبار و هنگام صدور مجوز دریافت می گردد.

بخش چهارم : معابر

۲-۴-۱ : عوارض تردد شبانه وسایل نقلیه باری در محدوده کامیون ممنوع

در معابری که به موجب مصوبه شورای ترافیک تردد کامیون ممنوع اعلام گردیده ، در مواردی که تردد شبانه از ساعت ۲۲ شب الی ۶ صبح صورت پذیرد مشمول پرداخت عوارض به شرح جدول ذیل می گردد :

ردیف	نوع خودرو	عوارض سالیانه (ریال)	ملاحظات
۱	انواع کامیون ۶ چرخ	۵۰۰,۰۰۰ ریال	
۲	انواع کامیون ۱۰ چرخ	۵۵۰,۰۰۰ ریال	
۳	انواع کامیون ۱۰ چرخ به بالا	۶۰۰,۰۰۰ ریال	
۴	انواع کامیون وارداتی	۷۰۰,۰۰۰ ریال	مدل ۱۹۸۵ به پایین ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

بخش پنجم : تبلیغات

۲-۵-۱ : عوارض بر تابلوهای تبلیغات محیطی

در صورتی که تابلو نصب شده در سطح شهر دارای این سه ویژگی باشد تابلو معرفی بوده و مشمول پرداخت عوارض نمی گردد :

- ۱ - مندرجات روی تابلو کاملاً منطبق بر مجوز فعالیت واحد باشد .
 - ۲ - تابلو صرفاً بر سر درب یا نمای محل فعالیت نصب شده و بیش از یک عدد نباشد .
 - ۳ - ابعاد تابلو کاملاً منطبق بر مصوبه شورای عالی شهرسازی و معماری در خصوص ضوابط و مقررات ارتقا کیفی سیما و منظر شهری و همچنین دستورالعمل موضوع بند ۲۵ ماده ۸۰ قانون شوراها اسلامی باشد .
- در صورتی که تابلو نصب شده هر یک از این ویژگی ها را نداشته باشد مشمول پرداخت عوارض به شرح ذیل می گردد :

عوارض تابلو = ابعاد تابلو × موقعیت جغرافیایی × مدت زمان بهره برداری (ماهانه)

تعریف: تابلوی استاندارد عبارت است از یک متر عرض تابلو در طول دهنه مغازه
نصب هرگونه بنر وپلاکارد درسطح شهر پس ازکسب اجازه ازشهرداری ممکن خواهد بود وعوارض ان برابر مترمربعی ۶۵۰۰۰۰ ریال بطور ماهیانه (حداقل یکماه)تعیین میگردد.
هزینه بهای خدمات نصب تبلیغات متر مربعی ۲۰۰۰۰ ریال می باشد.

- دیوانه نویسی:

- عوارض دیوانه نویسی بدون هزینه رفع اثر تبلیغات در املاک شهرداری یا تحت مالکیت و غیره هر مترمربع روزانه ۳۰۰۰۰ ریال دریافت شود.
- تبصره: تبلیغات بالنی به صورت عمودی یا طاق نصرت به ازای هر روز ۳۰۰۰۰ ریال وصول گردد.
- تابلوهای تبلیغاتی (بیلبرد) به ازای هر متر مربع هر روز ۴۵۰۰۰ ریال وصول گردد.
- اگر سازه تابلو متعلق به تبلیغ کننده یا شرکتهای تبلیغاتی باشد و در املاک تحت مالکیت شهرداری و یا حاشیه معابر نصب گردد عوارض هر متر مربع ماهیانه ۳۰۰۰۰ ریال.
- عوارض تابلوهای نصب شده در املاک شخصی یا اجاره ای هر مترمربع ماهیانه ۴۰۰۰۰۰ ریال.

بخش ششم: ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های توسعه شهری

۲-۶-۱: عوارض ارزش افزوده ناشی از تعیین کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری

در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. میزان این عوارض ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد. اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد.

۲-۶-۲: عوارض ارزش افزوده ناشی از تغییر کاربری عرصه در اجرای طرح های توسعه شهری

در صورتی که به درخواست مالک، ملک فاقد کاربری تعیین کاربری شده و یا کاربری قبلی آن تغییر یابد، و از این اقدام ارزش افزوده برای ملک ایجاد شود، مشمول پرداخت این عنوان عوارض می گردد. میزان این عوارض ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده می باشد. اگر درخواست مالک جهت تغییر کاربری ثبت نشده باشد، تا زمانی که مالک درخواست بهره برداری از کاربری جدید را نداشته باشد مشمول پرداخت این عنوان نمی گردد.

اخذ عوارض تغییر کاربری صرفاً به موجب مصوبه کمیسیون ماده ۵ شورای عالی شهرسازی و معماری و بایر اساس تغییر طرح تفصیلی امکان پذیر است و در سایر موارد از جمله ابقا؛ زیربنای با کاربری مخالف پروانه ساختمانی و یا در موارد اجرای ماده واحده قانون تعیین وضعیت اراضی واقع در طرح های دولتی و شهرداری ها، اخذ این عوارض امکان پذیر نمی باشد.

۲-۶-۳: عوارض ارزش افزوده ناشی از اجرای طرح های عمران شهری

این عنوان عوارض از اراضی و املاکی که بر اثر اجرای طرح های احداث یا تعریض معابر واحداث پارک و فضای سبز برای آن ها ارزش افزوده ایجاد می گردد ، میزان ۳۰ درصد ارزش افزوده ایجاد شده برای یکبار قابل وصول می باشد .
میزان ارزش افزوده ایجاد شده توسط کارشناس رسمی دادگستری تعیین می گردد که برای شهرداری گوراب زرمیخ به میزان ۳۰ درصد آن قابل وصول خواهد بود .

فصل سوم :

بهای خدمات

۱-۳: بهای خدمات تمدید پروانه ساختمانی

مطابق تبصره ۲ ماده ۲۹ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری ها و دهیاری ها موظف اند با رعایت مقررات ملی ساختمان و مقتضیات محلی، تاریخ اتمام عملیات ساختمانی را طبق ضوابط مندرج در جدول ذیل در پروانه های صادره درج نمایند.

ردیف	مساحت زیربنا (متر مربع)	مهلت اتمام عملیات (ماه)
۱	تا ۳۰۰	۲۴
۲	بیش از ۳۰۰-۲۰۰۰	۳۶
۳	بیش از ۲۰۰۰-۵۰۰۰	۴۸
۴	بیش از ۵۰۰۰-۱۰۰۰۰	۶۰
۵	بیش از ۱۰۰۰۰	۷۲

در مواردی که تاریخ اتمام عملیات ساختمانی درج شده در پروانه ساختمانی به پایان رسیده باشد و پروانه ساختمانی صادره با ضوابط طرح های توسعه شهری مغایرت نداشته باشد، پروانه تمدید می گردد. در این صورت عوارض تمدید پروانه برای سال اول رایگان و برای سال دوم سه درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز تعیین می شود. اگر همچنان در پایان سال دوم ساختمان تکمیل نشود، عوارض تمدید پروانه هر سال به میزان دو درصد عوارض صدور پروانه ساختمانی به نرخ روز افزایش می یابد تا به بیست درصد عوارض صدور به نرخ روز بالغ گردد. اگر عملیات ساختمانی طبق نظر مهندس ناظر شروع شده باشد، علیرغم مغایرت با طرح های توسعه شهری، طبق این تعارفه تمدید می گردد. املاکی که به دستور مراجع قضایی و شبه قضایی توقیف شده اند از این ضوابط مستثنی می باشند. ملاک عمل شروع عملیات ساختمانی مکاتبه مهندس ناظر و ثبت گزارش رسیده در سازمان نظام مهندسی می باشد. سال مازده محاسبه این عوارض اولین سالی می باشد که اجرای بند (الف) ماده (۲) قانون درآمد پایدار این عنوان عوارض در تعارفه شهرداری درج گردیده است، مدت زمان مورد نیاز جهت تمدید پروانه باید با توجه به میزان پیشرفت فیزیکی پروژه انجام گردد.

۳-۲: بهای خدمات کارشناسی و فنی

حق کارشناسی برای کلیه پاسخهایی که نیاز به استعلام از شهرداری دارند به شرح ذیل تعیین می شود که می بایستی به حساب شهرداری واریز گردد (منظور از کارشناسی اعزام کارشناس به محل ملک نمی باشد).

- ۱- بهای خدمات انجام امور اداری ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۲- بهای خدمات کارشناسی در خارج از محدوده و حریم شهر ۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- ۳- بهای خدمات کارشناسی اعزام کارشناس فنی ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۴- بهای خدمات فروش نقشه ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۵- بهای خدمات کارشناسی هنگام نقل و انتقال قطعی املاک با کاربری مسکونی ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۶- بهای خدمات کارشناسی هنگام نقل و انتقال قطعی املاک با کاربری تجاری ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- ۷- بهای خدمات کارشناسی آتش نشانی ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- ۸- بهای خدمات کارشناسی دریافت مجوز حفاری و بازدید قطع اشجار طبق تعارفه های مربوطه اخذ گردد

۳-۳: بهای خدمات ناشی از صدور و تمدید پروانه شرکت ها و ناوگان حمل و نقل بار و مسافر

ردیف	شرح خدمات	تعارفه (ریال)
۱	صدور پروانه تاکسیرانی سمند- پژو- آردی	۱۵۰۰۰۰۰
۲	صدور پروانه تاکسیرانی پراید و ۹۰ و L غیره	۱۲۰۰۰۰۰
۳	صدور پروانه تاکسیرانی - کمکی سمند - پژو- آردی	۸۰۰۰۰۰۰
۴	صدور پروانه تاکسیرانی - کمکی پراید و ۹۰ و L غیره	۶۵۰۰۰۰۰
۵	تمدید انواع پروانه تاکسیرانی سالیانه	۱۵۰۰۰۰۰
۶	صدور و تمدید و تعویض پروانه پیکان وانت سالیانه (بیمه رانندگان)	۲,۰۰۰,۰۰۰
۷	صدور و تمدید و تعویض پروانه نیسان وانت سالیانه (بیمه رانندگان)	۳,۰۰۰,۰۰۰
۸	صدور پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان باری زیر ۳,۵ تن هرکدام	۲۰۰۰۰۰۰
۹	صدور پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان باری بین ۳,۵ تن تا ۶ تن هرکدام	۲۵۰۰۰۰۰
۱۰	صدور پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان باری بیش از ۶ تن هرکدام	۳۵۰۰۰۰۰
۱۱	صدور پروانه فعالیت و اشتغال ناوگان مسافربری حداکثر ۱۵ نفر هرکدام	۴۵۰۰۰۰۰
۱۲	تمدید پروانه فعالیت و اشتغال انواع ناوگان باری و مسافربری	۵۰٪ مبلغ صدور
۱۳		
۱۴		
۱۵		
۱۶		
۱۷		

		۱۸
		۱۹
		۲۰
		۲۱
		۲۲
		۲۳
		۲۴
		۲۵
		۲۶
		۲۷

تبصره ۱: تاکسی های اینترنتی مشمول این عنوان می باشند .

تبصره ۲: نرخ کرایه جابجایی مسافر توسط تاکسی های درون شهری گوراب زرمیخ در تمامی مسیرها مبلغ ۷۰,۰۰۰ ریال می باشد .

۴-۳: بهای خدمات استفاده از پارکینگ های عمومی

به منظور استفاده از پارکینگ های عمومی واقع در سطح شهر مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال تحت عنوان ورودی هر خودرو به پارکینگ و به ازای هر ساعت توقف مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال اخذ می گردد .

۵-۳: بهای خدمات ورود ماشین آلات حمل و نقل به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار

به ازای ورود هر خودرو به پایانه ها و میادین و بازارهای میوه و تره بار مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت توقف در پارکینگ اماکن مذکور مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال اخذ می گردد .

۶-۳: بهای خدمات حق تنظیف

ردیف	نوع خدمات
۱	حق تنظیف بازار هفتگی ۵۰۰۰۰۰ ریال برای کسبه های بازار هفتگی و متراژه پایین ۳۰۰۰۰۰ ریال
۲	بازار احشام هر دام اسب ، گاو ، گوساله ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۳	بازار احشام هر دام گوسفند ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۴	حق تنظیف بازار احشام بابت ورودی یا خروجی وسایط نقلیه ۵۰۰۰۰۰ ریال

۳-۷: بهای خدمات ماشین آلات و تجهیزات

الف: بهای خدمات حمل اجساد با آمبولانس به گورستان

ردیف	نشانی	قیمت (ریال)
۱	کرایه آمبولانس داخل شهر	۴,۰۰۰,۰۰۰
۲	کرایه آمبولانس به روستاهای قبل از طاهرگوراب	۴,۰۰۰,۰۰۰
۳	کرایه آمبولانس به روستاهای بعد از طاهر گوراب تا آخرین نقطه	۵,۵۰۰,۰۰۰
۴	کرایه آمبولانس به ضیابر	۵,۵۰۰,۰۰۰
۵	کرایه آمبولانس به روستاهای قبل از ضیابر	۵,۰۰۰,۰۰۰

۶	کرایه آمبولانس بعد از ضیابر تا آخرین نقطه	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
۷	کرایه آمبولانس به تولم شهر و مرجغل	۶,۵۰۰,۰۰۰
۸	کرایه آمبولانس به روستاهای مرجغل تا آخرین نقطه	۷,۰۰۰,۰۰۰
۹	کرایه آمبولانس به کسما	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	کرایه آمبولانس به روستاهای کسما تا آخرین نقطه	۵,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	کرایه آمبولانس به روستاهای همجوار تطف - مهویزان - ندامان - پشت مسار - پشتیر	۴,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	کرایه آمبولانس به شهر فومن	۵۰۰۰,۰۰۰
۱۳	کرایه آمبولانس به اطراف شهر فومن	۵,۵۰۰,۰۰۰
۱۴	کرایه آمبولانس به شفت	۷,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	کرایه آمبولانس به روستاهای شفت	۷,۵۰۰,۰۰۰
۱۶	کرایه آمبولانس به رشت بدون مراجعه به پزشکی قانونی	۸,۰۰۰,۰۰۰
۱۷	کرایه آمبولانس به رشت برای پزشکی قانونی	۹,۰۰۰,۰۰۰
۱۸	کرایه آمبولانس تا صومعه سرا	۵,۵۰۰,۰۰۰

ب : بهای خدمات سایر ماشین آلات ساختمانی و راهسازی

ردیف	شرح خدمات	مبلغ (ریال)	
		سرویس	برای یک شیفت کاری ۸ ساعته
۱	بیل بکهو (بکهو لودر)	-	۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	لودر	-	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	کامیون حمل زباله (۶ تن)	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	-
۴	کمپرسی ۶ چرخ (۱۰ تن)	۷۰,۰۰۰,۰۰۰	-

۵	مینی لودر (بابکت)	-	۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	گریدر	-	۹۰,۰۰۰,۰۰۰

۳-۸: بهای خدمات بهره برداری از معابر و فضاهای عمومی شهری دارای شرایط فنی و ایمنی و عدم ایجاد مزاحمت در تردد

الف: بدلیل استفاده کلیه مالکین از معابر عمومی در هنگام احداث بنا جهت تجهیز کارگاه ضمن رعایت کلیه موارد حفاظتی و ایمنی و قبول کلیه مسئولیت آن توسط مالک، اجاره سالیانه به شرح ذیل محاسبه و وصول می گردد:

مساحت مورد استفاده معبر یا پیاده رو $\times P2$

تبصره ۱: مالک متعهد می گردد کلیه موارد ایمنی و حفاظتی ساختمان در حال احداث، عرض معبر اشغال شده تا یک سوم عرض پیاده رو را رعایت نموده و هرگونه حوادثی ناشی از عدم رعایت موارد فوق به عهده مالک بوده و هیچ گونه مسئولیتی متوجه شهرداری نمی باشد.

تبصره ۲: چنانچه فضای باز عرصه ای که مورد استفاده قرار می گیرد، متعلق به شهرداری باشد به میزان عرصه مشخص شده توسط شهرداری اجاره به شرح فرمول ذیل بصورت ماهیانه محاسبه می گردد:

$S \times P$

ج: تاسیسات و تجهیزات شهری مانند دکل، آنتن BTS، عابر بانک سیار و غیره که در زمین های مربوط به شهرداری مورد بهره برداری قرار می گیرند مشمول این ماده به صورت اجاره ماهیانه به شرح فرمول ذیل می باشند:

$S \times P \times 10$

تبصره ۲: برای دکل های سیار، مساحت مورد محاسبه ۲۵ مترمربع لحاظ می گردد.

۳-۹: بهای خدمات صدور مجوز حفاری، لکه گیری و ترمیم آسفالت معابر

الف: مبنای تعرفه بهای خدمات حفاری

ردیف	شرح بستر	قیمت هر مترمربع (ریال)	قیمت هر متر طول (ریال)
۱	آسفالت دو لایه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
۲	آسفالت معابر و سواره رو یک لایه	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰

۳	موزائیک و پازل های رنگی	۱۳,۰۰۰,۰۰۰	۸,۰۰۰,۰۰۰
۴	بتن	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	خاکی / شنی	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: در صورت تقاضای مجوز ترمیم و برگرداندن بحالت قبل مسیر حفاری با درخواست کتبی دستگاه یا متقاضی پس از دریافت ۱۰ درصد مبالغ جدول فوق ، محاسبه و قابل وصول می باشد.

تبصره ۲: در مسیر حفاری های جدید افزایش ۲۰ درصدی قیمت های جداول فوق ، محاسبه و قابل وصول می باشد .

ب : عرض کانال حفاری (بستر آسفالت)

۱- برش با دستگاه کمپرسور :

در این حالت به دلیل خسارت وارده به لایه های زیرین آسفالت توسط دستگاه های مذکور ، به میزان یک متر به عرض نوار درخواستی شرکت خدماتی اضافه می شود .

۲- برش با دستگاه کاتر :

در این حالت که با درخواست کتبی شرکت خدماتی (با درج استفاده از دستگاه کاتر جهت برش آسفالت) امکان پذیر می باشد ، فقط عرض نوار تعیین شده محاسبه می گردد .

ج : عرض کانال حفاری (بستر موزائیک و بتنی)

در این حالت فقط امکان استفاده از دستگاه کمپرسور میسر می باشد بنابراین عرض نوارهای حفاری مطابق بند ب-۱ محاسبه می گردد .

د : عرض کانال حفاری (بستر خاکی)

در این حالت با توجه به عرض نوار درخواست شرکت های خدماتی ، مطابق بند ب-۲ محاسبه صورت می گیرد .

ذ : هزینه کارشناسی

هزینه کارشناسی برای هرگونه پاسخ به استعلام متقاضیان دریافت مجوز حفاری برای هر نوبت مبلغ ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد .

ر : جریمه

به منظور جلوگیری از افزایش حفاری های غیر مجاز و همچنین نصب تأسیسات غیر قانونی در معابر سطح شهر ، مطابق ماده ۱۰۳ شهرداری رفتار خواهد شد.

و : هزینه نظارت

در اجرای ماده ۱۰۳ قانون شهرداری ها (که شامل اجرای عملیات حفاری بستر معابر و ترمیم آن توسط شرکت خدمات شهری متقاضی با درخواست کتبی و توافق شهرداری صورت می گیرد) هزینه نظارت بر حفاری به میزان ۵٪ و همچنین هزینه نظارت بر ترمیم به میزان ۵٪ (جمعاً ۱۰٪) از مجموع هزینه ترمیم نوار حفاری مسیر مورد درخواست محاسبه و قابل وصول خواهد بود .

تبصره : در صورتی که فهرست بهاء از سوی مقامات ذیربط و شورای فنی استانداری محترم گیلان اعلام گردد با تصویب شورای اسلامی شهر جایگزین این ماده و قابل اجرا خواهد بود .

۳-۱۰: بهای خدمات ارائه و تصویب طرح ایمن سازی معابر در زمان عملیات کارگاهی

در راستای اجرای ضوابط مبحث ۲۳ مقررات ملی ساختمان (الزامات ترافیکی) و پس از ارائه طرح ایمنی عملیات ساختمان بهای خدماتی به شرح ذیل در هنگام صدور پروانه ساختمانی محاسبه و وصول می گردد :

۰/۵٪ عوارض صدور پروانه ساختمانی

۳-۱۱: بهای خدمات صدور مجوز تردد بارهای ترافیکی

حمل بارهایی که به موجب ضوابط محموله ترافیکی (محموله های خطرناک) قلمداد شده اند مشمول بهای خدمات مذکور می گردند و بر این اساس به ازای هر خودرو مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال از آن ها اخذ می گردد .

۳-۱۲: بهای خدمات حمل و نگهداری تجهیزات عملیات ساختمانی

در اجرای ماده صد قانون شهرداری جهت جلوگیری از ساخت و ساز غیر مجاز از مؤدیان متخلف بابت بهای خدمات حمل مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال و نگهداری تجهیزات ساختمانی به ازای هر روز مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال دریافت می گردد .

۳-۱۳: بهای خدمات بر استقرار محل فعالیت بانک ها و موسسات مالی و اعتباری و صندوق های قرض الحسنه

بدلیل ارائه خدمات شهرداری به شهروندان و اماکن از جمله بانکها و مؤسسات مالی ، اعتباری و قرض الحسنه های واقع در محدوده شهر و صرف هزینه خدمات در این زمینه ، عوارضی بر مکانهای استقرار بانکها و ... بشرح زیر وصول خواهد گردید.

۱ - عوارض سالیانه بانکها و موسسات مالی و اعتباری و قرض الحسنه و تعاونی های اعتبار

$P \times 50\%$ مساحت اعیانی شعبه

تبصره ۱ : ملاک محاسبه عوارض یاد شده مساحت مورد استفاده تجاری می باشد و شامل ساختمان مسکونی مدیر شعبه نمی شود .

تبصره ۲ : به استناد دادنامه شماره ۱۱۳ مورخ ۱۳۸۷/۲/۲۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری و نظریه حقوقی شماره ۱۳۸۷۲۰ مورخ ۱۳۸۸/۸/۱۶ وزارت کشور عوارض سالیانه بانکها قابل وصول است.

۳-۱۴ : نماسازی و ساماندهی سیما و منظر شهری

در صورت درخواست مؤدی و توافق با ایشان جهت ساماندهی و بهسازی نمای ساختمان به شرح ذیل قابل وصول می باشد :

مساحت نما $\times P2$

سایر درآمدها:

نحوه محاسبه ماده ۱۰۱ اصلاحی قانون شهرداری

۱- شهرداری مکلف است قدرالسهم ۴/۰۶ درصدی فضای عمومی را بحساب بانکی جداگانه ای واریز و تماماصرف تامین سرانه فضاهای عمومی نماید.

۲- همچنین شهرداری مکلف است سهم ۲۳/۹۸ درصدی قدرالسهم معابر عمومی را بحساب بانکی جداگانه ای واریز و ۱۰ درصد آن را صرف توسعه معابر عمومی شهر نماید.

۳- میزان قدرالسهم تفکیک ویا افراز اراضی شمول (از تاریخ ۱۳۹۰/۰۳/۱۵ به بعد) شهرداری گوراب زرمیخ براساس سرانه ۲۸/۰۴ درصد می باشد

جدول ارزش معاملاتی ساختمانهای با کاربرد نوع مصالح مختلف برای تعیین میزان جریمه آراء ماده ۱۰۰
(موضوع تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰ قانون شهرداری): ۱۴۰۴

ردیف	شرح	قیمت (ریال)
۱	ساختمانهای بتون آرمه با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	ساختمانهای اسکلت فلزی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	ساختمانهای اسکلت آجری با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۱۳,۵۰۰,۰۰۰
۴	ساختمانهای اسکلت بلوکی با هر نوع سقف از قرار متر مربعی	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	ساختمانهای چوبی و یا تخته زیر شیروانی از قرار متر مربعی	۷,۰۰۰,۰۰۰
۶	انبارها (با دهانه بیش از ۴ متر) با اسکلت‌های فوق‌الذکر از قرار متر مربعی	دوسوم مبالغ فوق
۷	سالن‌ها (با عرض بیش از ۸ متر) با اسکلت‌های فوق‌الذکر از قرار متر مربعی	نصف مبالغ فوق
۸	آشیانه‌ها و سایبان‌ها (گاراژها و توقفگاه‌های عمومی) با اسکلت‌های فوق‌الذکر از قرار متر مربعی	یک سوم مبالغ فوق
۹	ساختمانهایی که دارای آسانسور یا پله برقی و یا شومیز و تهویه مطبوع باشد (مازاد بر مبلغ مذکور از قرار متر مربعی)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۰	استخر، سونا، جکوزی در خارج از اعیان با هر نوع مصالح از قرار متر مربعی (داخل طبقات اعیانی براساس نوع اسکلت ساختمان محاسبه می‌گردد)	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	گلخانه که خارج از ساختمان قرار گیرد از قرار متر مربعی	۵,۵۰۰,۰۰۰
۱۲	دیوارهای آجری یا بلوکی سیمانی یا سنگ لاشه تا ارتفاع ۲/۵ متر از قرار متر طول	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۳	دکل‌های مخابراتی منصوبه زمینی یا پشت بامی به ازای هر سه متر به ارتفاع دکل	۱۰,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱۱ ماده ۱۰۰: آئین نامه ارزش معاملاتی ساختمان پس از تهیه توسط شهرداری و تصویب انجمن شهر در مورد اخذ جرائم قابل اجراست و این ارزش معاملاتی سالی یکبار قابل تجدید نظر خواهد بود.

بهای خدمات فضای سبز

به استناد تبصر ماده ۴ و ماده ۸ آئین نامه اجرایی قانون حفظ و گسترش فضای سبز بهای خدمات فضای سبز شهرداری گوراب زرمیخ به شرح ذیل تعیین می گردد :

الف - هزینه قطع اشجار

درخت صنوبر : ۴۰۰,۰۰۰ ریال

درخت توسکا و سایر درختان : ۳۰۰,۰۰۰ ریال

ب- تعرفه قطع و امحاء درختچه های زینتی و اشجار پیوندی به ازاء هر سانتی متر محیط بن به ترتیب ، مبلغ ۱۰۰,۰۰۰ ریال و ۲۵۰,۰۰۰ ریال می باشد.

ج- تعرفه تخریب چمن و گل های فصلی به ازاء هر متر مربع مساحت به ترتیب مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال و ۴۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

د- بهای خدمات بندهای (ب ، ج) در صورت عمدی بودن اعمال فوق ، از ۵۰ تا ۱۰۰ درصد قابل افزایش در محاسبات می باشد.

و- حق الزحمه قطع درختان در معابر عمومی توسط شهرداری ، اعم از کارگر ، اره موتوری ، ایاب و ذهاب و حمل شاخه های مازاد و ... ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

ه- تعرفه هرس سربرداری درختان (درخت بالغ) به ازای هر اصله مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

ز- در صورتی که درختان واقع در معابر عمومی ، پارکها و فضای سبز سطح شهر به صورت غیر اصولی و بدون هماهنگی با شهرداری مورد هرس و قطع سرشاخه ها قرار گیرند ، بهای خدمات بسته به شدت هرس تا هشتاد درصد مبلغ تعرفه بند (الف) قابل محاسبه خواهد بود.

ح- تعرفه کارشناسی تقاضای قطع و هرس سربرداری درخت

۱- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده شهر مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۲- تقاضای قطع و هرس درختان در محدوده حریم شهر مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

۳- تقاضای قطع و هرس درختان در املاک و باغات خصوصی مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره : به منظور استفهام واقعی از این تعرفه رعایت آیین نامه قانون "اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹ شورای انقلاب" مصوب ۱۳۸۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام الزامی است.

بهای خدمات مدیریت پسماند

به استناد مواد هفتم (۷) و هشتم (۸) قانون مدیریت پسماند مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی مربوط مصوب ۱۳۸۴/۵/۱ هیات محترم وزیران و دستورالعمل نحوه تعیین بهای خدمات مدیریت پسماند عادی شهری- ابلاغی به شماره ۹۵۲۲۵/۳/س به تاریخ ۱۳۸۵/۷/۱۷ وزیر محترم کشور، شهرداری گوراب زرمیخ مکلف است از ابتدای سال ۱۴۰۴ نسبت به وصول بهای خدمات مدیریت پسماندهای شهری از کلیه واحدهای مسکونی و غیرمسکونی بر اساس موارد و روش ذیل اقدام و درآمد حاصله را صرف هزینه های مدیریت پسماند نماید.

الف (بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن مسکونی :

$$C = F \times D \times R (C_t + C_d) E_1 \times E_2$$

C = بهای سالیانه خدمات مدیریت پسماند عادی یک خانوار شهری در شهر گوراب زرمیخ

F = بعد خانوار شهری گوراب زرمیخ (۳)

D = تعداد روزهای سال (۳۶۵)

R = سرانه تولید پسماند در شهر گوراب زرمیخ (۰/۵ کیلوگرم)

C_t = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر گوراب زرمیخ (۹,۰۰۰ ریال)

C_d = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر گوراب زرمیخ (۰ ریال)

E_1 = عوارض نوسازی واحد مسکونی مورد نظر
متوسط عوارض نوسازی یک واحد مسکونی شهر
برای هر واحد مسکونی با شرط $(0/4 < E_1 < 1/5)$

E_2 = پسماند تفکیک شده
کل پسماند تولیدی
ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ
با شرط $(0/7 \leq E_2 \leq 1)$

ب) بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن غیر مسکونی (اداری):

$$C = W_i \times (C_t + C_d) \times D \times E_2 \times E_3$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحد غیرمسکونی (اداری) مورد نظر در شهر گوراب زرمیخ

W_i = متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیتهای واحد غیرمسکونی در شهر گوراب زرمیخ (۰/۵ کیلوگرم)

C_t = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر گوراب زرمیخ (۹,۰۰۰ ریال)

C_d = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر گوراب زرمیخ (۰ ریال)

D = تعداد روزهای کاری سال (۳۳۵)

E_2 = پسماند تفکیک شده
کل پسماند تولیدی
ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ
با شرط $(0/7 \leq E_2 \leq 1)$

E_3 = ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیتهای واحد غیرمسکونی

ج) بهای خدمات پرداختی توسط تولیدکنندگان پسماندهای عادی برای اماکن غیر مسکونی (اصناف و پیشه وری):

$$C = (W_i / S_a) \times D \times (C_t + C_d) \times S$$

C = بهای سالانه خدمات مدیریت پسماند عادی واحدهای صنفی در شهر گوراب زرمیخ

W_i = متوسط تولید روزانه پسماند در هر نوع فعالیتهای صنفی در شهر گوراب زرمیخ (جدول تعرفه شماره ۳-۵)

S_a = متوسط مساحت در هر نوع فعالیتهای صنفی در شهر گوراب زرمیخ (جدول تعرفه شماره ۳-۵)

D = تعداد روزهای کاری سال (۳۰۰)

C_t = هزینه جمع آوری و حمل یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر گوراب زرمیخ (۹,۰۰۰ ریال)

C_d = هزینه دفع یک کیلوگرم پسماند عادی در شهر گوراب زرمیخ (۰ ریال)

S = مساحت واحد صنفی مورد نظر

تبصره ۱: ضریب تعدیل منطقه ای (E_1) در شهر گوراب زرمیخ به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۲: ضریب تشویق جهت گسترش تفکیک از مبدأ (E_2) به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۳: ضریب تعدیل بهای خدمات مدیریت پسماند برای هر نوع فعالیتهای واحد غیرمسکونی (E_3) به میزان یک (۱) ملاک عمل محاسبه قرار می گیرد.

تبصره ۴: متوسط تولید روزانه پسماند عادی در هر نوع فعالیتهای غیرمسکونی (W_i) برای ادارات، نهادهای، موسسات، بانکها و امثالهم به ازای هر کارمند شاغل در آن محل برابر ۳۰۰ گرم (۰/۳ کیلوگرم) در روز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۵: مبلغ نهایی بهای خدمات پسماند غیر مسکونی (C) برای اصناف و پیشه وری به میزان ۵۰٪ وصول و ۵۰٪ باقیمانده تحت عنوان یارانه از سایر منابع شهرداری تأمین میگردد.

آیین نامه اجرائی تقسیط مطالبات شهرداری گوراب زرمیخ

موضوع مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر گوراب زرمیخ
شورای اسلامی شهر در جلسه مورخه خود به استناد ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی موضوع اصلاح ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه و وصول مطالبات شهرداری از اشخاص را بشرح زیر تصویب و به شهرداری گوراب زرمیخ ابلاغ نمود .

- ۱- مؤدیان متقاضی تقسیط عوارض بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به شهرداری ارائه و ارسال دارند .
 - ۲- شهرداری موظف است قبل از هرگونه موافقت بدوی به طریق ممکنه ازعدم توانایی مؤدی درپرداخت عوارض بصورت یکجا آگاهی لازم را کسب نماید . تشخیص این امر با شهردار و یا با مأمورین است که این وظیفه ازسوی آقای شهردار به ایشان محوله شده باشد ، بدیهی است موافقت و یا عدم موافقت فقط در صلاحیت شخص شهردار خواهد بود . ضمناً یکی از مأمورین مذکور توسط شورای اسلامی شهر تعیین و معرفی خواهد شد .
 - ۳- اخذ چک و یا سفته از مؤدی در تقسیط مطالبات شهرداری الزامی است .
 - ۴- به هنگام فروش و نقل و انتقال املاک بدهی مالکین مربوطه ناشی از تقسیط عوارض همان ملک به دین حال تبدیل شده و شهرداری موظف است ابتدا کلیه مطالبات قانونی خود را از مالک یا مالکین مربوطه اخذ و سپس اجازه نقل و انتقال قطعی را بدهد . در اینصورت کارمزد درنظر گرفته شده برای باقیمانده بدهی که به دین حال تبدیل شده است قابل محاسبه و بخشودگی است .
 - ۵- شهرداری موظف است منتهی تا پانزدهم هر ماه سیاهه اسامی آندسته از مؤدیانیکه با تقاضای تقسیط آنان موافقت شده است با قید رقم قطعی بدهی هر مؤدی تعداد اقساط تعیین شده و کارمزد متعلقه تهیه و برای استحضار به شورای اسلامی شهر تسلیم کند . بدیهی است صدور هرگونه مقاصحاسب منوط به تسویه کلیه بدهی توسط مؤدی خواهد بود .
- ماده یک تعاریف :

- ۱- مؤدی : کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض صدورپروانه مسکونی و غیرمسکونی می باشند

الف : شرایط تقسیط مطالبات شهرداری ناشی از عوارض صدور پروانه مسکونی و غیرمسکونی

- ۱ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری حداکثر تا مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد
از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال نقد و مابقی تا ۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۲ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ بیشتر و حداکثر تا ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد
از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۳ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد
از ۲۵ تا ۴۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۰ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۴ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۳/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد
از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۲ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۵ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد
از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۵ ماه به تشخیص شخص شهردار

- ۶ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۱۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۷ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۷/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۰ تا ۵۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۲ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۸ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۵ تا ۶۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۵ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۹ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۱۵/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد از ۳۵ تا ۶۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۲۸ ماه به تشخیص شخص شهردار
- ۱۰ - در صورتیکه جمع مبلغ مطالبات شهرداری از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد از ۴۰ تا ۷۰ درصد مبلغ نقد و مابقی تا ۳۶ ماه به تشخیص شخص شهردار

ماده ۲: در خصوص تقسیط عوارض نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

عوارض پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی باید تشریفات اداری مربوط را طی و حداکثر تا قبل از بهمن ماه هر سال در سطح شهر اعلان عمومی و از اول سال بعد قابل وصول خواهد بود.

پس از قطعی شدن عوارض مؤدی در صورت درخواست کتبی تقسیط، شهرداری بر اساس این دستورالعمل نسبت به تقسیط عوارض اقدام خواهد نمود.

ماده ۳: در خصوص بهای خدمات نکات ذیل لازم الاجراء می باشد.

بهای خدمات شهرداری پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر و طی تشریفات اداری برای آگاهی استفاده کنندگان اعلان عمومی می گردد. بدیهی است وصول بهای خدمات هم چون ورود به پارکینگ یا استفاده از خدمات در شهربازی و یا اماکن تفریحی بعلت کم بودن مبالغ آن قابل تقسیط نخواهد بود بهای خدمات هم چون فروش تولیدات شهرداری (شن، ماسه، آسفالت، هزینه ترمیم آسفالت، ...) براساس این دستورالعمل قابل تقسیط خواهد بود.

هر گونه بهای خدمات کمتر از ده میلیون ریال قابل تقسیط نمی باشد.

مفاد ماده ۳: در هر حال صدور مفاصاحساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.

ماده ۴: در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود. و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد.

ماده ۵: تعهدات قبلی شهرداری و مؤدیان یا بدهکاران که به موجب قوانین جاری ایجاد شده به قوت خود باقی می باشد.

ماده ۶: هرگونه تقسیط مطالبات شهرداری از بدهکاران بدون رعایت مفاد این دستورالعمل خلاف مقررات جاری شهرداری خواهد بود.

ماده ۷: این دستورالعمل مخصوص تقسیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد. ادارات، ارگانها، دستگاه های اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند. در صورت درخواست هر یک از ادارات، ارگانها و دستگاه های اجرایی جهت تقسیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید.

شیوه نامه تقسیط شهرداری گوراب زرمیخ

(موضوع: مصوبه شماره مورخ شورای اسلامی شهر گوراب زرمیخ)

مقدمه :

بمنظور ایجاد رویه واحد در شهرداری در نحوه تقسیط مطالبات شهرداری از شهروندان که قابلیت تقسیط مطالبات ، قبلاً به نحو قانونی تایید شده باشد و نحوه دریافت اسناد مالی و تضمینات قانونی ، این شیوه نامه پس از امضای شهردار محترم به واحد های مربوطه ابلاغ و لازم الرعایه می باشد .

ماده یک :

اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض ، جرائم نقدی و سایر مطالبات بصورت نقدی از شهروندان وصول شود ، در صورت عدم توانایی مودی در پرداخت دفعه و حده دین خود ، پس از اخذ موافقت با تقسیط و تعیین تعداد اقساط ، فرم درخواست تقسیط شهرداری (ضمیمه شماره ۱) توسط متقاضی پر شده و امضاء و اثر انگشت می شود .

ماده دو :

با مراجعه به سایت بانک مرکزی در خصوص وضعیت اعتباری چک صیادی و صادر کننده چک استعلام صورت گیرد .

ماده سه :

از مدیون به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می بایست پرداخت نماید چک معتبر به تاریخ سر رسید اقساط معین دریافت می شود. چنانچه با تشخیص شهردار متقاضی تقسیط به تعداد ، قادر به تسلیم چک نباشد به ازای هر دو یا سه قسط ماهانه یک فقره چک دریافت نماید.

تبصره : چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد میتواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مقررات مذکور در ماده ۱ این شیوه نامه اعمال و پس از استعلام از بانک محال علیه مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت میکند .

ماده ماده چهار :

چکهای ماخوذه که می باید در مواعد معین وصول گردد جهت ارائه به بانک محال علیه سیستم مالی به جریان خواهد افتاد.

ماده پنج :

چنانچه هر کدام از چکهای دریافتی در سر رسید منجر به صدور گواهی عدم پرداخت شد مراتب طی فرم اخطاریه (ضمیمه شماره ۲) به مدیون ابلاغ می شود تا ظرف ده روز نسبت به پرداخت وجه چک اقدام نماید در صورت عدم مراجعه مدیون شهرداری مکلف است بدون فوت وقت پس از اخطار اولیه دوباره طی اخطاریه با مدیون اتمام حجت نموده و پس از مهلت یک هفته ای نسبت به وصول کل دین از مدیون بر آید و کلیه چکهای تقسیطی به مدیون مسترد گردد. و شهرداری مطالبات خود را تا زمان صدور گواهی عدم پرداخت به طور یکجا وصول نماید. و شهرداری دیگر حق تقسیط مدیون را نداشته و ندارد.

ماده شش :

اشخاصی که چکهای تقسیطی ایشان با گواهی عدم پرداخت مواجه شده و بد حساسی آنها برای شهرداری احراز گردیده است اسامی این افراد توسط مدیر مالی اعلام تا تقسیط مجدد دیون ایشان موافقت نشده و موجبات تضرر شهرداری نگردد.

ماده هفت :

منظور از چک در این شیوه نامه چکهای صیادی جدید (بنفش رنگ) می باشد که امکان ثبت در سامانه بانکی را دارد .

ماده هشت :

دریافت چکهای صادره عهده بانکهای خارج از استان به لحاظ صعوبت پیگیری در صورت نکول مدیون از تادیه ممنوع بوده و دریافت کننده ضامن خسارت وارده می باشد.

ماده نه :

صدور هرگونه بلامانع برای انجام معامله قبل از تسویه حساب کامل مدیون ممنوع می باشد.

ماده ده :

شهرداری در مورد تعداد ماههای تقسیط مطالبات مدیون به نحوی اقدام گردد که مدت اعتبار پروانه ساختمانی مالکین به سبب تقسیط منقضی نگردد.

ماده یازده :

این شیوه نامه در یازده ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۰ به تایید مسئولین شهرداری رسیده و پس از امضاء شهردار محترم واجد اعتبار قانونی و برای مدیر مالی در شهرداری لازم الرعایه است.

بسمه تعالی

«ضمیمه ۱»

درخواست تقسیط مطالبات شهرداری

اینجانب فرزند با کد ملی و شماره شناسنامه صادره
از تاریخ تولد اهل ساکن به نشانی منزل
..... تلفن تماس کدپستی شغل
..... محل کار تلفن تماس کدپستی دارای
حساب جاری در بانک به شماره به علت عدم توانایی مالی تقاضا دارم
مبلغ بدهی اینجانب بابت را طبق مقررات و آیین نامه شهرداری
بصورت تقسیط دریافت دارند .

امضاء و اثر انگشت متقاضی

گزارش مسئول درآمد :

امضاء

دستور شهردار :

امضاء

« ضمیمه ۲ »

از شهرداری.....

به آقای / خانم به نشانی

موضوع : اخطار قانونی

سلام علیکم

نظر به اینکه فقره چک به شماره مورخ به مبلغ ریال
در وجه شهرداری صادر نموده و بانک محال علیه گواهی عدم پرداخت چک مزبور را به شماره مورخ
..... صادر نموده است . لذا مقتضی است با عنایت به عدم پرداخت وجه چک و تعهدات جنابعالی طی مدت ده روز از
رویت این اخطاریه با مراجعه به واحد حسابداری شهرداری وجه چک را پرداخت نمایند . بدیهی است در غیر این
صورت اقدام قانونی و قضایی به طرفیت مدیون به نحو تضامن بعمل می آید.

شهردار